

EFT-POS ÖZELLİKLİ YENİ NESİL YAZARKASA

Kullanım Kılavuzu



220 TR

Lütfen önce bu kılavuzu okuyun!

Değerli Müşterimiz,

Bu ürününü tercih ettiğiniz için teşekkür ederiz. Yüksek kalite ve teknoloji ile üretilmiş olan ürününüzün size en iyi verimi sunmasını istiyoruz. Bunun için, bu kılavuzun tamamını ve verilen diğer belgeleri ürünü kullanmadan önce dikkatle okuyun ve bir başvuru kaynağı olarak saklayın. Ürünü başka birisine vererseniz, kullanma kılavuzunu da birlikte verin. Kullanma kılavuzunda belirtilen tüm bilgi ve uyarıları dikkate alarak talimatlara uyun.

Semboller ve açıklamaları

Kullanma kılavuzunda şu semboller yer almaktadır:

	Önemli bilgiler veya kullanımla ilgili faydalı ipuçları.
	Can ve mal açısından tehlikeli durumlara karşı uyarı.
	Elektrik çarpmasına karşı uyarı.

Ambalaj atığını evsel veya diğer atıklarla birlikte atmayın, yerel otoritenin belirttiği ambalaj toplama noktalarına atın.

İçindekiler

1	Önemli güvenlik ve çevre talimatları	3
2	Yazarkasanız	5
2.1	Genel Görünüm ve Bağlantılar	5
2.2	Ekran ve Açıklamaları	7
2.3	Tuş Takımı ve açıklamaları	8
2.4	Ürün Fişi	9
2.5	Diğer Bilgiler	9
3	Kurulum ve Ön Hazırlık	10
3.1	Kurulum	10
3.2	Enerji tasarrufuyla ilgili yapılması gerekenler	10
3.3	Yazarkasanın günlük kullanımı	10
3.4	Fiş Rulosunun Takılması	10
3.5	Kağıt sıkışıklığının giderilmesi	10
3.6	Yazarkasanın Açılıp / Kapatılması	10
3.7	Tuş Kilidi	10
3.8	Çekmecenin manuel açılması	10
4	Cihaz Menüleri	11
4.1	Cihaz konumları	11
4.2	Ana Menü	11
4.3	Raporlar Menüsü	11
4.4	Program Menüsü	12
4.5	Ayarlar Menüsü	12
4.6	Kasiyer Değiştir Menüsü	13
4.7	POS İşlemleri Menüsü	13
4.8	Faturalı Satış	13
5	Programlama	14
5.1	Vergi tablosunun programlanması (KDV)	14
5.2	Kısımların programlanması	14
5.3	PLU'ların programlanması	15
5.4	Karakter Girişi ve Başlık programlama	16
5.5	İndirim / Arttırım oranlarının programlanması	16
5.6	Fiş Limitinin programlanması	17
5.7	Ek Bilgiler	17
6	Satış İşlemleri	18
6.1	Çekmecenin Açılması	18
6.2	Tek Kalem Satışı	18
6.3	Tekrarlı Satış	18
6.4	Çarpma	18
6.5	Para Üstü İşlemi	19
6.6	İptal İşlemi	19
6.6	Satış Fişi İptali	20
6.7	Ödeme Şekilleri	20
6.8	Karma Ödeme	21
6.9	İndirim / Arttırım'ın Satışta Kullanılması	21
6.10	PLU'ların Satışta Kullanılması	22
	Eczaneler için Muayene Katkı Payı Düzenlemesi	23
	Döviz ile Ödeme işlemi	24

Faturalı Satış - Avans	24
Fatura Tahsilat Bilgi Fişi	24

7	Raporlar	25
7.1	Z Raporu (Günlük Satış Raporu)	25
7.2	ZZ Raporu (Periyodik Satış Raporu)	25
7.3	PLU Raporu (PLU Satış Raporu)	26
7.4	X Raporu (X Günlük Satış Raporu)	26
7.5	XX Raporu (Periyodik Satış Raporu)	27
7.6	X PLU Raporu (PLU Satış Raporu)	27
7.7	Elektronik Kayıt Ünitesi Detay Raporu	28
7.8	Z NO / Fiş NO Aralığına Göre EKÜ Dökümü	28
7.9	TARİH / SAAT Aralığına Göre EKÜ Dökümü	28
7.10	Z Numarasına Göre Z Raporu EKÜ Dökümü	28
7.11	Tarihe Göre Z Raporu EKÜ Dökümü	29
7.12	İki Z Numarası Arasında Mali Hafıza Raporu	29
7.13	İki Tarih Arasında Mali Hafıza Raporu	29
7.14	Güncel Dönem Mali Hafıza Raporu	29
7.15	Geçmiş Dönem Mali Hafıza Raporu	29
7.16	Mali Hafıza Fiş Özeti Raporu	29
7.17	Katkı Payı Fiş Özeti Raporu	30
7.18	Döviz Fiş Özeti Raporu	30

8	Ayarlar	31
8.1	Elektronik Kayıt Ünitesinin Değiştirilmesi	31
8.2	Kasiyer Hesapları	32
8.3	Kasiyer Hesabının Değiştirilmesi	32
8.4	Tuş Takımı	33
8.5	Sistem Ayarları	33
8.6	Kupon Tanımı	34
8.7	Barkod Okuyucu Kullanımı	34
8.8	Otomatik Gün Sonu Saati Menüsü	34

9	Pilin Sökülüp, Takılması	35
9.1	Pilin Sökülmesi	35
9.2	Pilin Takılması	35

10	Bakım ve Temizlik	36
-----------	--------------------------	-----------

11	Sorun Giderme	37
-----------	----------------------	-----------

12	Müşteri Memnuniyet Politikası	39
-----------	--------------------------------------	-----------

13	Uygunluk Beyanı	40
-----------	------------------------	-----------

14	Müşteri Hizmetleri	41
-----------	---------------------------	-----------

Bu bölümde, kişisel yaralanma ya da maddi hasar tehlikelerini önlemeye yardımcı olacak güvenlik talimatları yer almaktadır. Bu talimatlara uyulmaması halinde her türlü garanti geçersiz hale gelir.

1.1 Genel güvenlik

- Yazarkasanızı satın aldığınızda direkt olarak kullanmanız mümkün değildir. Kullanım öncesi firma bilgilerinin ve programların yapılabilmesi için en yakın Yetkili Servisi çağırınız.
- Kurulum ve tamir işlemlerini her zaman Yetkili Servise yaptırın. Yetkili olmayan kişiler tarafından yapılan işlemler nedeniyle doğabilecek zararlardan üretici firma sorumlu tutulamaz.

1.1.1 Elektrik güvenliği

- Ürün anızı ise yetkili servis tarafından onarılmadan çalıştırılmamalıdır! Elektrik çarpması tehlikesi vardır!
- Ürünün içerisine herhangi bir katı veya sıvı cisim girmesi halinde, fişi prizden çekin ve derhal ürünü Yetkili Servise kontrol ettirin.
- Ürün kullanımda değilse fişini çekin.
- Fişe ıslak ellerle kesinlikle dokunmayın! Fişi çekmek için kablodan tutmayın, her zaman fişi tutarak çekin.
- Kurulum, bakım, temizlik ve tamir işlemleri sırasında ürünün fişini prizden çekin.
- Eğer bağlantı kablosu hasarlıysa tehlikeyi engellemek amacıyla üretici, satış sonrası servis veya benzer derecede yetkin, sertifikalı bir kişi (tercihen elektrik teknisyeni) ya da ithalatçı firmanın tarif edeceği bir kişi tarafından kablo değiştirilmelidir.
- Elektrik kablusunun üstüne basılmamasına, şebekeye bağlandığı ve üründen çıktığı noktalarda bükülme olmamasına özen gösterin.
- Ürünün, şebeke hattına bağlı olduğu priz kolaylıkla erişilebilir olmalıdır. Elektrik fişini prize tam olarak yerleştirin. Uygun olmayan prizleri, ehliyetli bir elektriciye değiştirin.
- Ürünün şebeke hattıyla bağlantısını tamamen kesmek için elektrik fişini prizden çekin.
- Ürünü, yalnızca ürünle birlikte verilen şebeke adaptörü ile çalıştırın.

1.1.2 Ürün güvenliği

- Islak elle cihazı kullanmayınız.
- Yazarkasanıza su veya benzeri sıvı maddelerini dökmeyiniz, sıçratmayınız. Benzer sıvıları içeren Vazo, bardak gibi gereçleri cihaz üzerine veya yanına. Koymayınız. Yazarkasanızı yağmura ve nemli. Yerlere bırakmayınız. Direkt güneş alan veya ısıtıcılara yakın olan yerlere yerleştirmeyiniz
- Cihazınızı temizlemeden önce prizden çıkartınız. Görülen parçalarını yumuşak ve hafif ıslak bir bezle siliniz. Benzin, tiner gibi uçucu maddeler kullanmayınız.
- Yazarkasanın içerisine madeni para, ataç, iğne ve zımba telli gibi metal herhangi bir madde düşürmeyiniz. Eğer böyle bir madde düşerse, Yazarkasanızı fişten çekerek yetkili servis elemanını çağırın.



Yangın çıkmasını önlemek için, mum vb. açık alev kaynaklarını her zaman üründen uzakta tutun.

- Güvenlik, performans veya veri entegrasyonu gibi nedenlerden dolayı, ürünün pille sürekli bağlantıda olması gerektirdiği durumlarda pil değiştirme işleminin yalnızca Yetkili Servis personeli tarafından yapılması zorunludur. Pillerin uygun bir şekilde yeniden değerlendirilmesi amacıyla, ürünü kullanım süresinin sonunda, elektrikli ve elektronik ekipmanların geri dönüştürülmesine yönelik yasal toplama noktasına teslim edin.

- Elektronik yazarkasanın her ne surette olursa olsun yetkili servis elemanları dışında herhangi biri tarafından mühürünün açılması ve tamir benzeri işlemler yapılması ilgili kanun Hükümlerince yasaklanmıştır. Bu nedenle Cihazınızın kullanımı ve programlanması Sırasında bir sorunla karşılaşırsanız en yakın Yetkili Servisi'ne danışınız.
- Satış fişleri üzerindeki bilgiler direk güneş ışığında, nemli ve sıcak ortamlarda solabilir. bu nedenle, müşterilerinizi, satış fişlerini Kapalı zarf içinde, nemli ve sıcak ortamlardan Uzakta muhafaza etmeleri konusunda uyarınız.
- Pilleri doğrudan güneş ışığı, ateş vb. etkenlere ve aşırı ısıya maruz bırakmayın.
- Biten pilleri sadece aynı model, değer ve özelliklerdeki pillerle değiştirin.
- Yeni veya yedek pilleri sadece yetkili servislerden temin ediniz.
- Güvenlik, performans veya veri entegrasyonu gibi nedenlerden dolayı, ürünün pille sürekli bağlantıda olması gerektirdiği durumlarda pil değiştirme işleminin yalnızca Yetkili Servis personeli tarafından yapılması zorunludur. Pillerin uygun bir şekilde yeniden değerlendirilmesi amacıyla, ürünü kullanım süresinin sonunda, elektrikli ve elektronik ekipmanların geri dönüştürülmesine yönelik yasal toplama noktasına teslim edin.
- Pil Şarjı; Cihaz ilk kez kullanmadan önce veya pil uzun süre kullanılmadığında, pilin 8 saat şarj edilmesi gerekmektedir. Cihazı, birlikte verilen adaptör ile şarj edebilirsiniz. Sadece Arçelik tarafından onaylanan adaptör ve kablolar kullanın. Onaylanmamış kablolar pillerin patlamasına ve hasar görmesine neden olabilir.

1.2 Kullanım amacı

- Bu cihazın GİB'in teknik kılavuzlarına uygun olarak üretilmiştir ve EFT-POS bütünüle olarak çalışmaktadır. Verilerin uygun formatta ve güvenli bir şekilde GİB'e aktarılması bu cihaz sayesinde mümkün olmaktadır.
- Yazarkasanızda elektronik Kayıt Ünitesi kullanılmaktadır. 4 Milyon satır bilgiyi kaydedebilmektedir.
- Bu cihaz Türk Telekomünikasyon şebekelerinde kullanımına uygun olarak üretilmiştir.



Yazarkasanızın EFT-POS özelliğini kullanabilmeniz için öncelikle çalışmak istediğiniz banka ile üye işyeri sözleşmesi yapılması gerekmektedir. Sözleşmenin ardından, bankacılık uygulaması kurulumu yetkili servis tarafından yapılmalıdır.

1.3 Çocuk güvenliği

- Ambalaj malzemeleri çocuklar için tehlikelidir. Ambalaj malzemelerini çocukların ulaşamayacağı bir yerde saklayın.
- Elektrikli ürünler çocuklar için tehlikelidir. Ürün çalışırken çocukları üründen uzak tutun ve ürünle oynamalarına izin vermeyin.
- Küçük aksesuarları, yanlışlıkla yutmalarnı önlemek için çocukların ulaşamayacağı yerlere kaldırın.

Önemli Güvenlik ve Çevre Talimatları

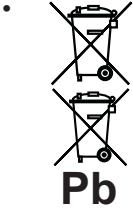
1.4 AEEE Yönetmeliğine Uyum ve Atık ürünün elden çıkarılması



Bu ürün, T.C. Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından yayımlanan "Atık Elektrikli ve Elektronik Eşyaların Kontrolü Yönetmeliği"nde belirtilen zararlı ve yasaklı maddeleri içermez. AEEE Yönetmeliğine uygundur.

Bu ürün, geri dönüşümlü ve tekrar kullanılabilir nitelikteki yüksek kaliteli parça ve malzemelerden üretilmiştir. Bu nedenle, ürünü, hizmet ömrünün sonunda evsel veya diğer atıklarla birlikte atmayın. Elektrikli ve elektronik cihazların geri dönüşümü için bir toplama noktasına götürün. Bu toplama noktalarını bölgenizdeki yerel yönetime sorun. Kullanılmış ürünleri geri kazanıma vererek çevrenin ve doğal kaynakların korunmasına yardımcı olun. Ürünü atmadan önce çocukların güvenliği için elektrik fişini kesin ve yüklem kapağının kilit mekanizmasını çalışmaz duruma getirin.

1.4.1 Piller



Bitmiş pilleri, yerel kanun ve yönetmeliklere uygun şekilde atın. Pil ve ambalajın üzerindeki sembol, ürünle birlikte teslim edilen pilin evsel atık olarak değerlendirilmemesi gerektiğini belirtmektedir. Bazı pillerde sembol, kimyasal bir sembolle birleştirilerek kullanılmış olabilir. Piller %0,0005'den fazla cıva veya %0,004'den fazla kurşun içeriyorsa, cıva için Hg, kurşun için Pb kimyasal sembolü eklenir. Pillerin doğru şekilde atılmasını sağlayarak, pillerin uygun olmayan şekilde atılması neticesinde çevre ve insan sağlığında meydana gelebilecek potansiyel zararların engellenmesine katkıda bulunmuş olacaksınız.

1.5 Ambalaj bilgisi

- Ürünün ambalajı, Ulusal Mevzuatımız gereği geri dönüştürülebilir malzemelerden üretilmiştir. Ambalaj atığını evsel veya diğer atıklarla birlikte atmayın, yerel otoritenin belirttiği ambalaj toplama noktalarına atın.

1.6 Yetkili satıcılar için servis bilgileri

- Bu ürün aşağıdaki avrupa direktifleri ve regülasyonlarına uygundur:
- 2009/125/EC: Enerji kullanan ürünler için eko-tasarım ile ilgili direktifi ve altındaki;
- 278/2009: Harici güç kaynaklarının yüksüz durumdaki enerji tüketimi ve ortalama aktif verimi ile ilgili çevreye duyarlı tasarım gerekliliklerine dair regülasyon (AC/DC adaptörlü modeller için);
- 2011/65/EU: Elektrik, elektronik ev ve ofis ekipmanları belirli tehlikeli maddelerin kullanılmasının kısıtlanması direktifi.

1.7 Arayüz Kriteri

- Bu cihaz Türk Telekomünikasyon şebekelerinde kullanıma uygun olarak üretilmiştir.

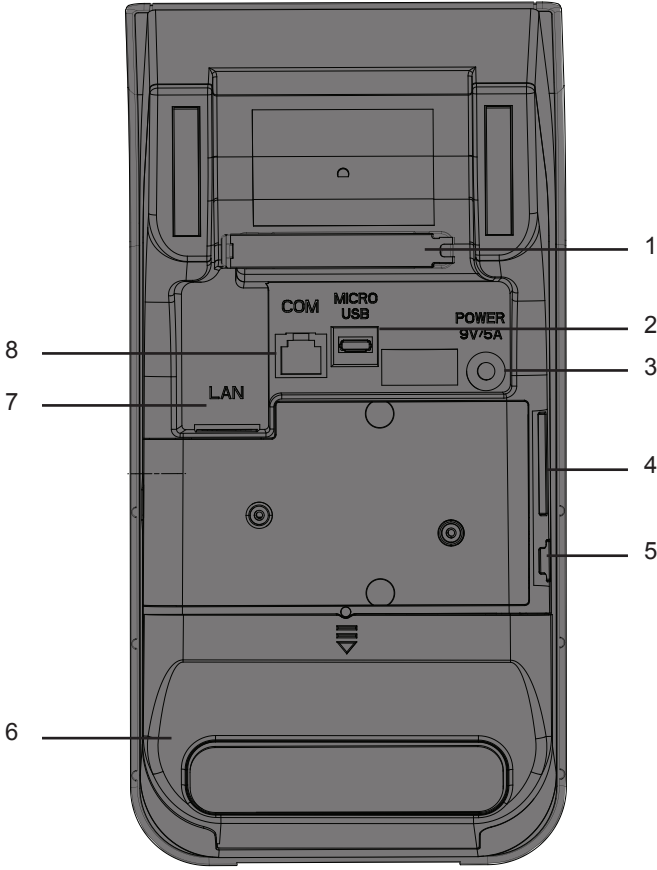
2.1 Genel Görünüm ve Bağlantılar

Önden Görünüm



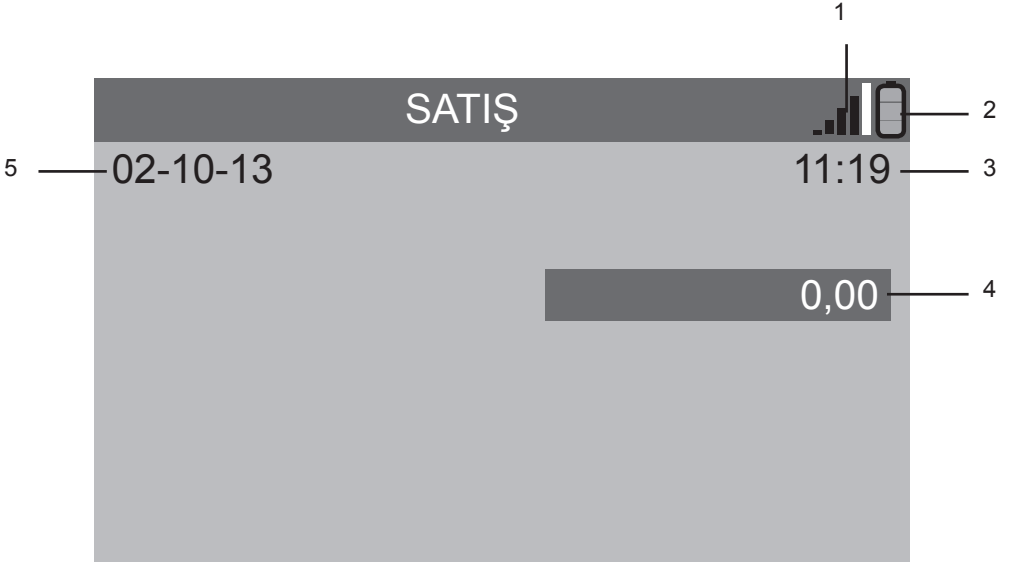
- 1 Müşteri Ekranı.
- 2 Kasiyer Ekranı.
- 3 Manyetik Okuyucu.
- 4 Tuş Takımı.
- 5 Çipli Kredi kartı okuyucu.
- 6 Yazıcı Kapağı.

Arkadan Görünüm



- 1 Kablo Tutucu.
- 2 Barkod okuyucu bağlantısı için Micro USB girişi.
- 3 Adaptör girişi.
- 4 EKÜ yuvası.
- 5 Çekmece bağlantısı..
- 6 Pil.
- 7 LAN Girişi.
- 8 COM girişi (Servis Amaçlıdır).

2.2 Ekran ve Açıklamaları



- 1 GPRS sinyal göstergesi.
- 2 Pil göstergesi.
- 3 Saat.
- 4 Satış göstergesi.
- 5 Tarih.

2.3 Tuş Takımı ve açıklamaları



	- Açma / Kapama / Fonksiyon Tuşu Açma: Cihaz kapalıyken açar. Kapama: Basılı tutulduğunda cihazı kapatır. Fonksiyon: Tuş takımı üzerinde turuncu renkli fonksiyonları seçmek için önce bu tuşa ardından kullanılabilecek fonksiyon tuşuna basılır.
	- Kısımlar Tuşları Satış değerinin ilgili kısma kaydedilmesi için kullanılır.
	- Fiyat, tutar, miktar gibi sayısal değerleri girmek için kullanılır.
	- Silme / Hata Düzelt Silme: Yanlış girilen değeri silmek için kullanılır. Hata Düzelt: En son yapılan satışların, indirim ve artırımların iptalinde kullanılır.
	- NAKİT / ONAY NAKİT: Satış sonunda ödemenin nakit olarak yapılması için kullanılır. ONAY: Program konumunda menülere girmek ya da girilen değerleri kaydetmek için kullanılır.
	- İndirim / Artırım Satış fiyatlarından veya ara toplam üzerinden yüzde olarak artırım veya indirim yapmak için kullanılır. (Garsoniye, Servis gibi...)
	- Ara Toplam / Çekmece Aç Ara Toplam: Satış işlemlerinde o ana kadarki toplamı görüntülemek için kullanılır. Çekmece Aç: Çekmeceyi açar.
	- Kredi Kartı / Kupon Kredi Kartı veya Kupon ile ödeme yapılması durumunda kullanılır.
	- Programlanmış Satış Kalemi PLU numarası girmek için kullanılır.
	- Çarpma / Kağıt sürme X: Çoklu satışlarda çarpma işleminde kullanılır. Kağıt Sürme: Fonksiyon tuşundan sonra basıldığında kağıdı sürer. Aşağı OK: Bankacılık uygulamalarında başlıkları aşağı doğru seçer.
	- İptal / Fiş İptal İptal: Kısımlar ve PLU tuşlarına basılarak yapılan en son veya önceki satışların iptalinde kullanılır. Fiş İptal: Bir fişin tamamını iptal etmek için kullanılır.
	- Virgöl Ondalık değerleri ve yüzde oranları girmek için kullanılır. Yukarı OK: Bankacılık uygulamalarında başlıkları yukarı doğru seçer.

2.4 Ürün Fiş

Adaptör girişi (V/Hz.)	220-240V ~ 50-60 Hz /
Adaptör çıkışı	9V / 5A
Güç tüketimi	2.65 W Beklemede
Çalışma sıcaklığı	0°C - 40°C
Güç tüketimi	45 W
Çalışma Ortamı Nemi	%5 - %90

2.5 Diğer Bilgiler

Müşteri Ekranı	128 x 32 Grafik LCD
Kullanıcı Ekranı	320 x 480 Beyaz aydınlatmalı renkli TFT
Yazıcı Türü	Tek istasyonlu termal yazıcı
Yazma Hızı	10 mm /sn
Kağıt Rulo	56mm x 50mm termal rulo kağıdı
Kısım Sayısı	8
PLU sayısı	5000
Kısım/PLU fiyat limiti	99.999,99 TL
Fiş Limiti	99.999,99 TL
Mali hafıza	3650 gün
Elektronik Kayıt Ünitesi	4.000.000 satır
Boyutlar	220mm x 110mm x 77mm
Ağırlık	692 gr.

3 Kurulum ve Ön Hazırlık

3.1 Kurulum

Ürünü satın almış olduğunuz bayii ürünün kurulumu için servis yönlendirmesi yapacaktır ve ürün yetkili servis tarafından kurulacaktır.

3.2 Enerji tasarrufuyla ilgili yapılması gerekenler

Aşağıdaki bilgiler, ürünü, ekolojik bir şekilde ve enerji tasarrufu sağlayarak kullanmanıza yardımcı olacaktır.

- Ürünü kullanmadığınız zamanlarda açık bırakmayın, bekleme konumuna alın. Uzun süre kullanmayacaksanız elektrik fişini prizden çıkarın.

3.3 Yazarkasanın günlük kullanımı

Yazarkasanın günlük kullanımında aşağıdaki bilgilere dikkat edin.

İşyerini açtığınızda...

- Yazar kasanın enerji kablosunun prize takılı olduğundan emin olun.
- Yazarkasanızda yeterince kağıt olup olmadığını kontrol edin.
- Bir önceki akşam Z Raporu alınıp alınmadığını kontrol edin.
- Yazarkasa Tarih ve Saati ağı üzerinden otomatik olarak günceller. Saat ve Tarihi kontrol edin.

İşyeri açırken...

- Fiş kesebilirsiniz.
- X raporları alabilirsiniz.
- Yazıcı, uzun süreli kesintisiz çalışmalarda ısınabilmektedir. Bu durumda geçici bir süre ile yazmayı kesebilir. Bir süre soğuması beklendiğinde, tekrar çalışacaktır.

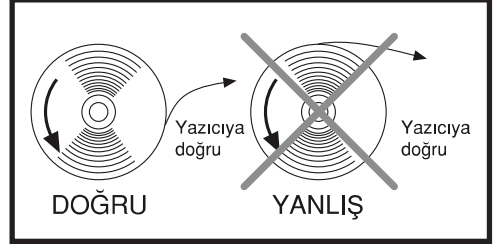
İşyerini kapatırken...

- Z Raporu (Günlük Satış Raporu) alınız. Z Raporu alınmadığı durumda ertesi gün kasa açıldığında Z Raporu otomatik olarak çıkacaktır.
- Hırsızlığa karşı, çekmedekedi parayı alın ve çekmeceyi açık bırakın.

3.4 Fiş Rulosunun Takılması

	Yazar kasanızda tek istasyonlu kolay yüklemeli termal yazıcı bulunmaktadır. Bu nedenle, baskı yapmak için kartuş veya yazıcı şeridine gerek yoktur.
	Termal rulo kağıdını kullanacağınız zaman paketinden çıkartınız.
	Termal kağıdı sıcak, rutubetli, kirli ortamlarda bulundurmayın. Direkt güneş ışığından uzak tutunuz.
	Aşağıdaki şartlarda termal kağıt üzerindeki yazılar bozulabilir; - Yüksek sıcaklık ve nemde, - Direkt güneş ışığı altında, - Silgi veya yapışkan bir madde ile temas durumunda.
	Kağıt rulunun uç kısmı, tutkal veya bant ile ruloya sabitlenmiş olabilir. Tutkalı veya bantlı kısım yazıcıya zarar verebilir. Bu nedenle, yeni rulo takarken uç kısmından mutlaka 20cm kadar kesin.

1. Yazarkasayı satış konumuna alın.
2. Yazıcı açma kolunu kaldırarak yazıcı kapağını açın.
3. Kağıdın uç kısmı alta kalacak şekilde kağıt ruloyu yuvasına yerleştirin.



4. Yazıcı kapağını kapatın.
5. Fiş kağıdının fazlasını yırtarak alın.



Beko marka kağıt rulo kullanılması tavsiye edilir.

3.5 Kağıt sıkışıklığının giderilmesi

1. Yazıcı açma kolunu kaldırarak yazıcı kapağını açın.
2. Kağıdı merkezleyip yazıcı kağıdını bastırıp kapatın.



Yazıcı kapağı kapalı konumda iken kağıdı çekerek çıkarmaya çalışmayın. Bu durumda yazıcı ve yazıcı kafa zarar görebilir.



Kağıt rulo bitmek üzere iken kağıdın kenarında kırmızı şerit çıkar. Bu durumda yeni rulo takılması gerekmektedir.



Kağıt bittiğinde, ekranda H11: KAĞIT BİTTİ mesajı görüntülenir.

3.6 Yazarkasanın Açılıp / Kapatılması

1. Yazarkasanın açılması için  düğmesine 3 saniye basılı tutun kısa bir süre sonunda yazarkasa açılıp **SATIŞ** ekranı görüntülenecektir. Kasa kullanıma hazırdır.
2. Yazarkasanın kapanması için  düğmesine 3 saniye basılı tutun önce ekran ışık sönecektir kısa bir süre sonra tuş takımı ışığı sönüp kasa kapanacaktır.



Cihazınız gece açık bırakmalı ve güç kablosu cihaza takılı olmalıdır. Bu durumda cihazınız yazılım güncelleme işlemlerini ve gün sonu raporlu işlemlerini otomatik olarak yapacaktır.

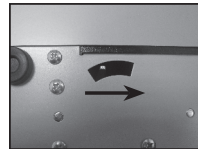
3.7 Tuş Kilidi

1. Tuş kilidini aktif etmek için önce ***** ardından **PLU** düğmesine basın.
2. Tuş kilidini açmak için tekrar ***** ardından **PLU** düğmesine basın.

3.8 Çekmecenin manuel açılması

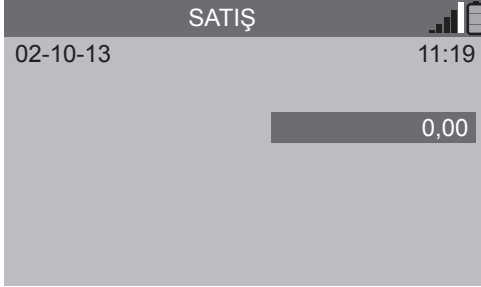
Elektrik olmadığında veya cihaz arızalı olduğunda; çekmece otomatik açılmaz.

1. Çekmeceyi, çekmecenin arkasındaki kolu ok yönünde çekerek açabilirsiniz.



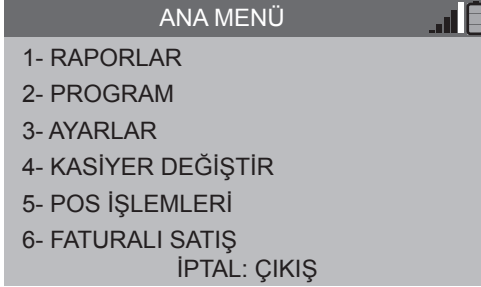
4.1 Cihaz konumları

Yazarkasa açıldığında aşağıdaki **SATIŞ** ekranı görüntülenir. Bu ekranda satış işlemleri yapılır. Bu konumda yapılan her türlü işlem Mali Hafızaya kaydedilmektedir.



4.2 Ana Menü

1. Yazarkasanın Ana menüsüne erişmek için **İPTAL** düğmesine basın. ANA MENÜ görüntülenir.



2. Ana menüde 1, 2, 3, 4, 5 tuşlarını kullanarak ilgili menüye ulaşabilirsiniz.
3. Satış ekranına dönmek için **İPTAL** düğmesine basın.

4.3 Raporlar Menüsü

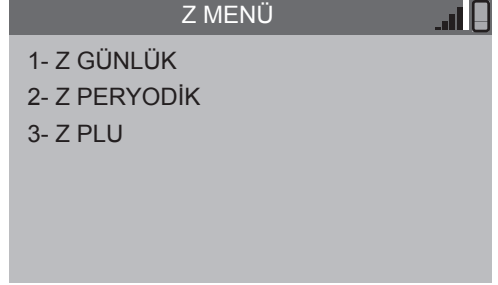
1. Raporlar menüsüne ulaşmak için ANA MENÜ'de 1 düğmesine basın. Raporlar menüsü görüntülenir.



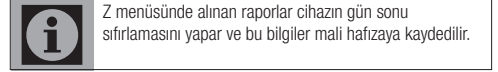
2. Bu menüden aşağıdaki raporlara erişmek mümkündür.
 - 1- Z RAPORLARI
 - 2- X RAPORLARI
 - 3- EKÜ RAPORLARI
 - 4- MALİ HAFIZA RAPORLARI
3. Önceki menüye dönmek için **İPTAL** düğmesine basın.

Z menüsü

1. Z menüsüne ulaşmak için RAPORLAR Menüsünde 1 düğmesine basın. Z MENÜ görüntülenir.



2. Bu menüden aşağıdaki raporlara erişmek mümkündür.
 - 1- Z GÜNLÜK
 - 2- Z PERİYODİK
 - 3- Z PLU

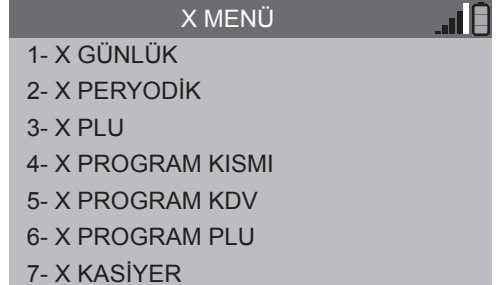


Z menüsünde alınan raporlar cihazın gün sonu sıfırlamasını yapar ve bu bilgiler mali hafızaya kaydedilir.

3. Önceki menüye dönmek için **İPTAL** düğmesine basın.

X menüsü

1. X menüsüne ulaşmak için RAPORLAR Menüsünde 2 düğmesine basın. X MENÜ görüntülenir.

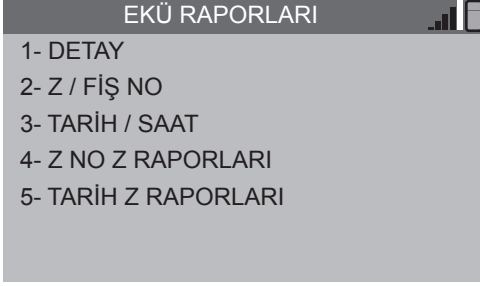


2. Bu menüden aşağıdaki raporlara erişmek mümkündür.
 - 1- X GÜNLÜK
 - 2- X PERİYODİK
 - 3- X PLU
 - 4- X PROGRAM KISMI
 - 5- X PROGRAM KDV
 - 6- X PROGRAM PLU
 - 7- X KASİYER
3. Önceki menüye dönmek için **İPTAL** düğmesine basın.

Cihaz Menüleri

EKÜ menüsü

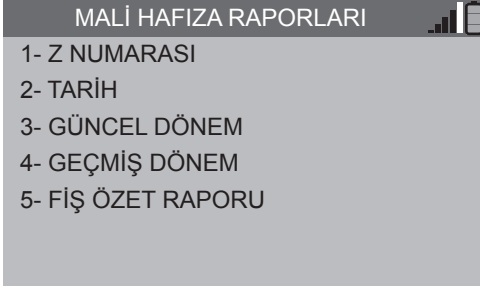
1. EKÜ menüsüne ulaşmak için RAPORLAR Menüsünde 3 düğmesine basın. EKÜ RAPORLARI görüntülenir.



2. Bu menüden aşağıdaki raporlara erişmek mümkündür.
 - 1- DETAY
 - 2- Z / FİŞ NO
 - 3- TARİH / SAAT
 - 4- Z NO Z RAPORLARI
 - 5- TARİH Z RAPORLARI
3. Önceki menüye dönmek için **İPTAL** düğmesine basın.

Mali Hafıza Raporları menüsü

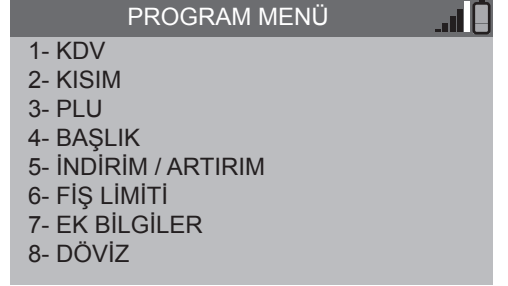
1. Mali Hafıza Raporları menüsüne ulaşmak için RAPORLAR Menüsünde 4 düğmesine basın. MALİ HAFIZA RAPORLARI görüntülenir.



2. Bu menüden aşağıdaki raporlara erişmek mümkündür.
 - 1- Z NUMARASI
 - 2- TARİH
 - 3- GÜNCEL DÖNEM
 - 4- GEÇMİŞ DÖNEM
 - 5- FİŞ ÖZET RAPORU
3. Önceki menüye dönmek için **İPTAL** düğmesine basın.

4.4 Program Menüsü

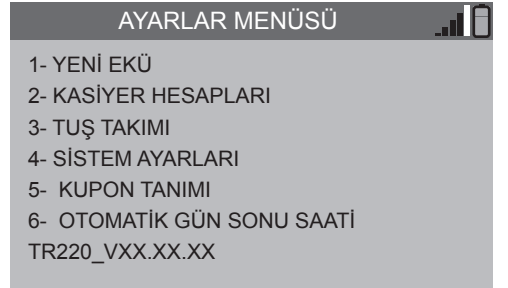
1. Program menüsüne ulaşmak için ANA MENÜ'de 2 düğmesine basın. PROGRAM menüsü görüntülenir.



2. Bu menüden aşağıdaki raporlara erişmek mümkündür.
 - 1- KDV
 - 2- KISIM
 - 3- PLU
 - 4- BAŞLIK
 - 5- İNDİRİM / ARTIRIM
 - 6- FİŞ LİMİTİ
 - 7- EK BİLGİLER
 - 8- DÖVİZ
3. Önceki menüye dönmek için **İPTAL** düğmesine basın.

4.5 Ayarlar Menüsü

1. Ayarlar menüsüne ulaşmak için ANA MENÜ'de 3 düğmesine basın. AYARLAR menüsü görüntülenir.



2. Bu menüden aşağıdaki raporlara erişmek mümkündür.
 - 1- YENİ EKÜ
 - 2- KASİYER HESAPLARI
 - 3- TUŞ TAKIMI
 - 4- SİSTEM AYARLARI
 - 5- KUPON TANIMI
 - 6- OTOMATİK GÜN SONU SAATİ
3. Önceki menüye dönmek için **İPTAL** düğmesine basın.

Cihaz menüleri

4.6 Kasiyer Değiştir Menüsü

1. Kasiyer Değiştir menüsüne ulaşmak için ANA MENÜ'de 4 düğmesine basın. Kasiyer Değiştir menüsü görüntülenir.



2. Bu menüden Kasiyer değiştirebilirsiniz.
3. Kasiyer numarasını girip **NAKİT/ONAY** düğmesine basın, Kasiyer şifresini girip **NAKİT/ONAY** düğmesine basın kasiyer seçimi gerçekleşecektir.
4. Önceki menüye dönmek için **İPTAL** düğmesine basın.

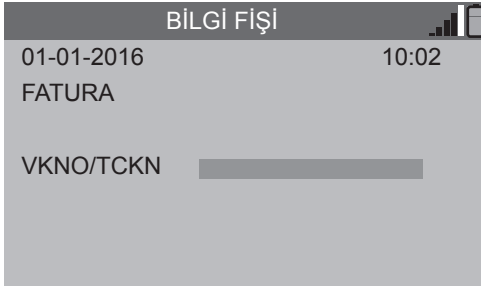
4.7 POS İşlemleri Menüsü

1. POS İşlemleri menüsüne ulaşmak için ANA MENÜ'de 5 düğmesine basın. POS İşlemleri menüsü görüntülenir.
2. Bu menüden satış dışındaki bankacılık işlemleri için kullanılabilir.
3. Önceki menüye dönmek için **İPTAL** düğmesine basın.

4.8 Faturalı Satış

Fiş limitinin aşılması durumunda veya müşterinin fatura, e-fatura veya e-arşiv talep etmesi durumunda satış işlemi harici fatura ile gerçekleşip ödeme işlemini K.Kartı veya nakit olarak gerçekleştirebilirsiniz.

1. Faturalı Satış İşlemleri menüsüne ulaşmak için ANA MENÜ'de 6 düğmesine basın. Bilgi Fişi menüsü görüntülenir.
2. Bilgi Fişi menüsünden istenilen başlık numarası girin. Bilgi Fişi menüsü görüntülenir.



3. Vergi Kimlik numarası veya TC kimlik numarasını girin ardından **NAKİT/ONAY** düğmesine iki kez basarak bir sonraki seçeneğe geçin.
4. Fatura kalemlerini 1...0 düğmeleri ile girin ilgili **KISIM** düğmesine basın ardından **NAKİT/ONAY** düğmesine basarak fişi sonlandırın.

5 Programlama

5.1 Vergi tablosunun programlanması (KDV)



Yazarkasa kullanılmaya başlamadan önce vergi oranları vergi tablosuna programlanmalıdır. Yazar kasanın işlem yapabilmesi için en az bir vergi oranı programlanmalıdır. Vergi tablosuna 8 farklı vergi oranı programlanabilir.



Vergi oranları programlanmadan önce Z raporu ve ZZ raporu alınmalıdır. Raporlar için bakınız sayfa 25

1. PROGRAM menüsüne ulaşmak için ANA MENÜ'de 2 düğmesine basın. PROGRAM menüsü görüntülenir.
2. KDV menüsüne ulaşmak için 1 düğmesine basın. KDV menüsü görüntülenir.

KDV MENÜ	
KDV NO 1	--
KDV NO 2	--
KDV NO 3	--
KDV NO 4	--
KDV NO 5	--
KDV NO 6	--
KDV NO 7	--
KDV NO 8	--

3. Numara düğmeleri ile KDV NO 1 kısmına KDV oranını girip **NAKİT/ONAY** düğmesine basın, bir sonraki KDV NO kısmına geçecektir.



8 adet vergi tablosundaki vergi oranlarının hepsi programlanmak zorunda değildir. En az 1 adet vergi oranı programlanıp diğerleri boş bırakılabilir.

4. İhtiyaç kadar KDV oranını girip **KAYDET** yazısı ekranda görününceye kadar **NAKİT/ONAY** düğmesine basın.

KDV MENÜ	
KDV NO 1	8,00
KDV NO 2	10,00
KDV NO 3	18,00
KDV NO 4	5,00
KDV NO 5	--
KDV NO 6	--
KDV NO 7	--
KAYDET	

5. Vergi oranlarını kaydetmek için tekrar **NAKİT/ONAY** düğmesine bası, vergi oranları kaydedilecek ve bir bilgi fişi çıkacaktır.



Vergi tablosunda aynı oran, birden fazla programlanamaz. Örneğin; %10 KDV hem KDV NO 1 hemde KDV NO 5'e programlanamaz bu durumda H01: YANLIŞ GİRİŞ hata mesajı verir.

BAŞAK MARKET
ORMANLI CADDESİ
LALE SOKAK NO:3
TEL:02128888888
AVCILAR V.D.
NO:1234567890

* MALİ DEĞERİ YOK*
03-10-13 09:16
FİŞ NO:3

PROGRAM: KDV

KDV 1: %8
KDV 2: %10
KDV 3: %18
KDV 4: %5
KDV 5: %- -
KDV 6: %- -
KDV 7: %- -
KDV 8: %- -

EKÜ NO:1 Z NO:1
* MALİ DEĞERİ YOK*
AS0000000007

5.2 Kısım'ların programlanması



Kısım programlanmadan önce Z raporu ve ZZ raporu alınmalıdır. Raporlar için bakınız sayfa 25

1. PROGRAM menüsüne ulaşmak için ANA MENÜ'de 2 düğmesine basın. PROGRAM menüsü görüntülenir.
2. KISIM menüsüne ulaşmak için 2 düğmesine basın. KISIM menüsü görüntülenir.

KISIM MENÜ	
NO	1
İSİM	KISIM1
FİYAT	0,00
KDV NO	1
LİMİT	0,00
TEK SATIŞ	HAYIR
İPTAL: ÇIKIŞ	

3. **NO** satırına programlanmak istenen Kısım numarasını **1...8** düğmeleri ile girin (Örneğin: 1), ardından **NAKİT/ONAY** düğmesine basarak bir sonraki seçeneğe geçin.
4. **İSİM** satırına programlanmak istenen Kısım ismini **1...9** düğmeleri ile tuşlara karşılık gelen harfleri tuşlayarak girin (Örneğin: M,GIDA), ardından **NAKİT/ONAY** düğmesine basarak bir sonraki seçeneğe geçin.
5. **FİYAT** satırına programlanmak istenen Fiyatı **1...0** düğmeleri ile girin (Örneğin: 10,00), ardından **NAKİT/ONAY** düğmesine basarak bir sonraki seçeneğe geçin.
6. **KDV NO** satırına programlanmak istenen KDV oranını KDV tablosunda programlanan KDV NO'sunu **1...8** düğmeleri ile girin (Örneğin: 1, KDV Tablosunda %8 KDV oranı KDV NO 1 kısmına programlanmıştır), ardından **NAKİT/ONAY** düğmesine basarak bir sonraki seçeneğe geçin.

Programlama

7. **LİMİT** satırına programlanmak istenen limit miktarı **1...0** düğmeleri ile girin (Örneğin: 50,00), ardından **NAKİT/ONAY** düğmesine basarak bir sonraki seçeneğe geçin.



Bir kısım programlanırken limit kısmına, örneğin 50 TL limit girilirse bu kısımda tek kalemde 50 TL'den yüksek satış yapamazsınız.

8. **TEK SATIŞ** satırını **EVET** veya **HAYIR** seçmek için **C/HATA D.** düğmesine basın. **TEK SATIŞ**; EVET seçildiğinde satış işleminde programlanan kısım seçildiğinde fiş **NAKİT/ONAY** düğmesine basmadan çıkacaktır, HAYIR seçildiğinde programlanan kısım seçildiğinde **NAKİT/ONAY** düğmesine basmadan fiş basılmayacaktır.
9. Kısım programını kaydetmek için **NAKİT/ONAY** düğmesine basın. Programladığınız Kısım kaydedilecek kısım bilgileri basılıp bir sonraki kısım programı ekranda görüntülenir.



Diğer kısımları programlamak için 3 ila 9. maddeleri tekrar edin.

10. Diğer kısımları programlamaya devam edebilir yada programlamayı tamalamak için **İPTAL** düğmesine basabilirsiniz. **İPTAL** düğmesine basıldığında programlama tamamlanmış olur ve bilgi fişinin tamamı basılır.

BAŞAK MARKET
ORMANLI CADDESİ
LALE SOKAK NO:3
TEL:02128888888
AVCILAR V.D.
NO:1234567890

* MALİ DEĞERİ YOK*

03-10-13 09:16
FİŞ NO:6

PROGRAM: KISIM

KISIM 1

İSİM: M.GIDA
FİYAT: 10,00
LİMİT: 50,00
KDV: 1
TEK SATIŞ: HAYIR

EKÜ NO:1 Z NO:1
* MALİ DEĞERİ YOK*

AS0000000007

5.3 PLU'ların programlanması



PLU programlanmadan önce Z raporu, ZZ raporu ve Z PLU raporu alınmalıdır. Raporlar için bakınız sayfa 25



Yazarkasanıza 5000 adet PLU programlayabilirsiniz.

1. PROGRAM menüsüne ulaşmak için **ANA MENÜ**'de **2** düğmesine basın. PROGRAM menüsü görüntülenir.
2. PLU menüsüne ulaşmak için **3** düğmesine basın. PLU menüsü görüntülenir.

PLU MENÜ

NO 1
İSİM
FİYAT 0,00
KISIM 1
BARKOD -

İPTAL: ÇIKIŞ

3. **NO** satırına programlanmak istenen PLU numarasını **1...0** düğmeleri ile girin (Örneğin: 1), ardından **NAKİT/ONAY** düğmesine basarak bir sonraki seçeneğe geçin.
4. **İSİM** satırına programlanmak istenen PLU ismini **1...9** düğmeleri ile tuşlara karşılık gelen harfleri tuşlayarak girin (Örneğin: SAKIZ), ardından **NAKİT/ONAY** düğmesine basarak bir sonraki seçeneğe geçin.
5. **FİYAT** satırına programlanmak istenen Fiyatı **1...0** düğmeleri ile girin (Örneğin: 1,00), ardından **NAKİT/ONAY** düğmesine basarak bir sonraki seçeneğe geçin.
6. **KISIM** satırına ürünün bağlı olması istenen Kısım numarasını **1...8** düğmeleri ile girin (Örneğin: 1), ardından **NAKİT/ONAY** düğmesine basarak bir sonraki seçeneğe geçin.
7. **BARKOD** satırına Barkod okuyucu kullanıyorsanız ürünün barkod numarasını barkod okuyucusu ile okutunuz yada **1...0** düğmeleri ile girin (Örneğin: 1234567890), ardından **NAKİT/ONAY** düğmesine basın. KAYDET seçeneği görüntülenecektir.

PLU MENÜ

NO 1
İSİM SAKIZ
FİYAT 1,00
KISIM 1
BARKOD 1234567890

KAYDET

8. **NAKİT/ONAY** düğmesine basarak PLU'yu kaydedip bir sonraki PLU programlamasına geçebilir veya **İPTAL** düğmesine basarak programlamayı sonlandırabilirsiniz. PLU kayıt işlemi sonunda bilgi fişi basılmayacaktır.



Diğer PLU'ları programlamak için 3 ila 8. maddeleri tekrar edin.

Programlama

5.4 Karakter Giriş ve Başlık programlama

Karakter Giriş



İşletme Adı, Adresi, Kısım ve PLU isimleri PROGRAM konumunda programlanır.



Karakter programlama, tuş takımı üzerindeki sayı tuşlarına karşılık gelen karakteri yazmak için sayı düğmesine ard arda basılmalıdır.



C/HATA D. düğmesine basarak son yazılan karakter silinebilir.

Karakter programlaması aşağıdaki tabloya göre yapılır. Hangi düğmeye kaç defa basıldığında hangi karakterin ekranda görüntüleneceği aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Tuş	1 kez	2 kez	3 kez	4 kez	5 kez	6 kez	7 kez	8 kez	9 kez	10 kez	11 kez
1	Q	W	X	1	q	w	x				
2	A	B	C	Ç	2	a	b	c	ç		
3	D	E	F	3	d	e	f				
4	G	Ğ	H	I	i	4	g	ğ	h	i	i
5	J	K	L	5	j	k	l				
6	M	N	O	Ö	6	m	n	o	ö		
7	P	R	S	Ş	7	p	r	s	ş		
8	T	U	Ü	V	8	t	u	ü	v		
9	Y	Z	9	y	z						
0	0	Başlık	:	;	&	-	*	(	)	/	\
,	,	.	@	#	\$	%	<	>	!	?	

Başlık Programlama

1. PROGRAM menüsüne ulaşmak için ANA MENÜ'de 2 düğmesine basın. PROGRAM menüsü görüntülenir.
2. BAŞLIK menüsüne ulaşmak için 4 düğmesine basın. BAŞLIK menüsü görüntülenir.

BAŞLIK MENÜ

1. -----
2. -----
3. -----
4. -----
5. -----
6. -----
7. -----

İPTAL: ÇIKIŞ

3. Birinci satırdan başlayarak bilgileri karakter tablosunda belirtildiği şekilde girin ve bir sonraki satıra geçmek için **NAKİT/ONAY** düğmesine basın.



Başlık programlarken istediğiniz satırda "*" düğmesine basarsanız programladığınız satır başında da "*" işareti görünür ve bu satır fişe basılırken diğer satırlardan daha büyük görüntülenir.

4. Tüm bilgileri girdikten sonra 7. satırda KAYDET seçeneği çıkacaktır, bilgileri kaydetmek için **NAKİT/ONAY** düğmesine basın.

BAŞLIK MENÜ

1. BAŞAK MARKET
2. ORMANLI CADDESİ
3. LALE SOKAK NO:3
4. AVCILAR / İSTANBUL
5. TEL:02128888888
6. AVCILAR V.D.
7. NO:1234567890

KAYDET

5. Bilgi fişi basılacak ve kayıt işlemi tamamlanacaktır.

BAŞAK MARKET
ORMANLI CADDESİ
LALE SOKAK NO:3
TEL:02128888888
AVCILAR V.D.
NO:1234567890

* MALİ DEĞERİ YOK*

03-10-13 09:16
FİŞ NO:6

PROGRAM: BAŞLIK

BAŞAK MARKET
ORMANLI CADDESİ
LALE SOKAK NO:3
TEL:02128888888
AVCILAR V.D.
NO:1234567890

EKÜ NO:1 Z NO:1
* MALİ DEĞERİ YOK*

AS0000000007

5.5 İndirim / Arttırım oranlarının programlanması



0,01'den 99,99 oranına kadar indirim veya arttırım programlayabilirsiniz.

1. PROGRAM menüsüne ulaşmak için ANA MENÜ'de 2 düğmesine basın. PROGRAM menüsü görüntülenir.
2. İNDİRİM/ARTIRIM menüsüne ulaşmak için 5 düğmesine basın. İNDİRİM/ARTIRIM menüsü görüntülenir.

İNDİRİM / ARTIRIM

İNDİRİM O. : 0,00
ARTIRIM O. : 0,00

İPTAL: ÇIKIŞ

Programlama

3. **İNDİRİM O.** satırına programlanmak istenen indirim miktarını 1...0 düğmeleri ile girin (Örneğin: 10,00) **NAKİT/ONAY** düğmesine basarak bir sonraki seçeneğe geçin.
4. **ARTIRIM O.** satırına programlanmak istenen artırım miktarını 1...0 düğmeleri ile girin (Örneğin: 20,00) **NAKİT/ONAY** düğmesine basın **KAYDET** seçeneği görüntülenir.

İNDİRİM / ARTIRIM

İNDİRİM O. : 10,00
ARTIRIM O. : 20,00

KAYDET

5. Bilgileri kaydetmek için tekrar **NAKİT/ONAY** düğmesine basın. Bilgi fişi basılacak ve kayıt işlemi tamamlanacaktır.

BAŞAK MARKET
ORMANLI CADDESİ
LALE SOKAK NO:3
TEL:02128888888
AVCILAR V.D.
NO:1234567890

* MALİ DEĞERİ YOK* 09:16
03-10-13
FİŞ NO:6
PROGRAM: İNDİRİM/ARTIRIM

İNDİRİM

ORAN: 10
ARTIRIM

ORAN: 20
EKÜ NO:1 Z NO:1
* MALİ DEĞERİ YOK*
AS0000000007

5.6 Fiş Limitinin programlanması



Maliye Bakanlığı, Yazarkasalarda kesilebilecek fişler için belli bir limit tanımlamaktadır. Fiş limiti enflasyona göre çeşitli dönemlerde değişmektedir. Bu limitten daha fazla satış yapıldığında; fatura düzenleme zorunluluğu vardır. Aşağıda tanımlanan özellik kullanılarak, fiş limiti programlanabilir ve Maliye Bakanlığının tanımladığı fiş limitinden daha fazla satış yapılması engellenebilir.

1. PROGRAM menüsüne ulaşmak için ANA MENÜ'de 2 düğmesine basın. PROGRAM menüsü görüntülenir.
2. FİŞ LİMİTİ menüsüne ulaşmak için 6 düğmesine basın. FİŞ LİMİTİ menüsü görüntülenir.

FİŞ LİMİTİ

FİŞ LİMİTİ : 0,00

İPTAL: ÇIKIŞ

3. **FİŞ LİMİTİ** satırına programlanmak istenen fiş limiti miktarını 1...0 düğmeleri ile girin (Örneğin: 750,00) **NAKİT/ONAY** düğmesine basın **KAYDET** seçeneği görüntülenir.

FİŞ LİMİTİ

FİŞ LİMİTİ : 750,00

KAYDET

4. Bilgileri kaydetmek için tekrar **NAKİT/ONAY** düğmesine basın. Bilgi fişi basılacak ve kayıt işlemi tamamlanacaktır.

BAŞAK MARKET
ORMANLI CADDESİ
LALE SOKAK NO:3
TEL:02128888888
AVCILAR V.D.
NO:1234567890

* MALİ DEĞERİ YOK* 09:16
03-10-13
FİŞ NO:6
PROGRAM: FİŞ LİMİTİ

FİŞ LİMİTİ: 750,00
EKÜ NO:1 Z NO:1
* MALİ DEĞERİ YOK*
AS0000000007

5.7 Ek Bilgiler

1. Bu alan MERSİS bilgileri ve web adresi için kullanılmaktadır.

EK BİLGİLER

1.
2.
3.
4.

Bu satırlar, firma MERSİS bilgileri ve web adresi için kullanılır. Fişlerin kısmına yazdırılır.

H41: Z RAPORU AL



Satış yaparken yazarkasanın Satış konumunda olması gerekmektedir.

Fiş Örneği;

BAŞAK MARKET ORMANLI CADDESİ LALE SOKAK NO:3 TEL:02128888888 AVCILAR V.D. NO:1234567890		
03-10-13 FİŞ NO:6	09:16	
M,GIDA	%8	* 12,50
M,GIDA	%8	* 12,50
M,GIDA	%8	* 12,50
KDV		*2,78
TOP		*37,50
NAKİT		* 37,50
EKÜ NO:1	Z NO:1	
/F AS0000000007		

6.1 Çekmecenin Açılması

Satış sonrası dışında çekmeceyi açabilirsiniz.

1. Satış dışında çekmecenin açılması için *** ardından ARA TOPLAM** düğmesine basın çekmece açılacaktır.

6.2 Tek Kalem Satışı

Örneğin; Kısım 1'den 4,50 TL tutarında ürün satış yapmak için;

4 ^{GHI}	,	5 ^{JKL}	K1 ^{K5}
NAKİT ONAY			

Fiş Örneği;

BAŞAK MARKET ORMANLI CADDESİ LALE SOKAK NO:3 TEL:02128888888 AVCILAR V.D. NO:1234567890		
03-10-13 FİŞ NO:6	09:16	
M,GIDA	%8	* 4,50
KDV		*0,33
TOP		*4,50
NAKİT		* 4,50
EKÜ NO:1	Z NO:1	
/F AS0000000007		

6.3 Tekrarlı Satış

Örneğin; Kısım 1'den 12,50 TL tutarında 3 kalem ürün satış yapmak için;

1 ^{QWX}	2 ^{ABC}	,	5 ^{JKL}	K1 ^{K5}
1 ^{QWX}	2 ^{ABC}	,	5 ^{JKL}	K1 ^{K5}
1 ^{QWX}	2 ^{ABC}	,	5 ^{JKL}	K1 ^{K5}
NAKİT ONAY				

6.4 Çarpma

Örneğin; Kısım 1'den 0,50 TL tutarında 5 ürün satış yapmak için;

5 ^{JKL}	x [↓]	0	,	5 ^{JKL}	K1 ^{K5}
NAKİT ONAY					

Fiş Örneği;

BAŞAK MARKET ORMANLI CADDESİ LALE SOKAK NO:3 TEL:02128888888 AVCILAR V.D. NO:1234567890		
03-10-13 FİŞ NO:6	09:16	
5x0,50 M,GIDA	%8	* 2,50
KDV		*0,19
TOP		*2,50
NAKİT		* 2,50
EKÜ NO:1	Z NO:1	
/F AS0000000007		

Satış İşlemleri

6.5 Para Üstü İşlemi

Yapılan satışlarda müşterinin verdiği para toplam tutardan büyük ise, müşterinin verdiği para tutar yazarkasaya girilerek NAKİT/ONAY tuşuna basıldığında yazarkasa para üstünü otomatik olarak hesaplar.



Kredi kartı ve Kupon ile yapılan ödemelerde tutardan yüksek bir değer girilemez. Kredi kartı ve Kupon için para üstü işlemi yapılamaz.

Örneğin; 0,50 TL tutarında bir alışveriş için 5 TL ödenmesi;



Fiş Örneği;

BAŞAK MARKET ORMANLI CADDESİ LALE SOKAK NO:3 TEL:02128888888 AVCILAR V.D. NO:1234567890		
03-10-13 FİŞ NO:6		09:16
M,GIDA	%8	* 0,50
KDV		*0,04
TOP		*0,50
NAKİT		* 5,00
PÜSTÜ		* 4,50
EKÜ NO:1		Z NO:1
/F AS0000000007		

6.6 İptal İşlemi

Satış sırasında hata yapıldığı sonradan farkedildiğinde veya müşteri iade yapmak istediğinde; eğer, ödeme düğmelerine **NAKİT, KUPON** veya **K.KARTI** basılarak işlem sonlandırılmamışsa **İPTAL** düğmesi ile düzeltme yapmak mümkündür.

Örneğin; Kısım 2 (TEKEL) 20 TL tutarında bir alışverişin iptali;



Fiş Örneği;

BAŞAK MARKET ORMANLI CADDESİ LALE SOKAK NO:3 TEL:02128888888 AVCILAR V.D. NO:1234567890		
03-10-13 FİŞ NO:6		09:16
M,GIDA	%8	* 10,00
TEKEL	%0	* 20,00
M,GIDA	%8	* 50,00
İPTAL		
TEKEL	%0	* 20,00-
TEKEL	%0	* 10,00
KDV		*4,44
TOP		*70,00
NAKİT		* 70,00
EKÜ NO:1		Z NO:1
/F AS0000000007		

Satış İşlemleri

6.6 Satış Fişi İptali

NAKİT, KUPON veya K.KARTI düğmelerine basılarak işlem **sonlandırılmamışsa** bir fişdeki tüm satışların tamamını **FIŞ İPTALİ** düğmesi ile iptal edilebilir.

Örneğin; Kısım 2 (TEKEL) 20 TL Kısım 1 (M.GIDA) 10 TL tutarında bir fişin tamamen iptali;



İşlem Adımları: İptal işlemi için önce * (yıldız) daha sonra **İPTAL** düğmesine basın, ekranda **Fiş iptal onay?** mesajı görüntülenir onaylamak için **NAKİT/ONAY** düğmesine basın.

Fiş Örneği;

BAŞAK MARKET ORMANLI CADDESİ LALE SOKAK NO:3 TEL:02128888888 AVCILAR V.D. NO:1234567890		
03-10-13		09:16
FIŞ NO:6		
TEKEL	%0	* 20,00
M,GIDA	%8	* 10,00
* SATIŞ FIŞI İPTAL *		* 30,00-
KDV		*4,44
TOP		*70,00
NAKİT		* 70,00
EKÜ NO:1		Z NO:1
/F AS0000000007		

6.7 Ödeme Şekilleri

Yazarkasanız 3 farklı ödeme şeklini kabul etmektedir. Her bir ödeme şeklinde yapılan satış miktarı Z Raporunda görüntülenir.

NAKİT: Satış sonunda nakit para ile ödeme yapılması durumunda kullanılır.

KUPON: Ödemenin kupon (Yemek kuponu, v.s.) ile yapılması durumunda kullanılır.

K.KARTI: Ödemenin Kredi kartı ile yapılması durumunda kullanılır.



Kredi kartı ve Kupon ile yapılan ödemelerde tutardan yüksek bir değer girilemez.

Örneğin; Kısım 1'den 20 TL tutarında bir alışverişin KUPON ile ödemesi;



Fiş Örneği;

BAŞAK MARKET ORMANLI CADDESİ LALE SOKAK NO:3 TEL:02128888888 AVCILAR V.D. NO:1234567890		
03-10-13		09:16
FIŞ NO:6		
M,GIDA	%8	* 20,00
KDV		*1,48
TOP		*20,00
KUPON		* 20,00
EKÜ NO:1		Z NO:1
/F AS0000000007		



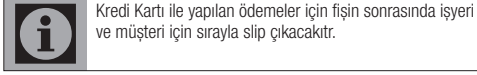
NAKİT, KUPON veya K.KARTI düğmelerine basılarak satış işlemi sonlandırılmışsa fiş iptali yazarkasa üzerinden gerçekleştirilemez. Fişi iptal etmek için lütfen muhasebeciniz ile görüşünüz.

Ödeme **K.KARTI** düğmesine basılarak yapılmış ise satış fişi iptal edilemez. Fişi iptal etmek için lütfen muhasebeciniz ile görüşünüz, fakat banka uygulaması üzerinden **K.Kartı** satış fişi iptal edilebilir.

Satış İşlemleri

6.8 Karma Ödeme

Satış sonunda çeşitli ödeme şekilleri ile karma olarak ödeme yapılabilir.



Kredi Kartı ile yapılan ödemeler için fişin sonrasında işyeri ve müşteri için sırayla slip çıkacaktır.

Örneğin; Kısım 1'den 50 TL tutarında bir alışverişin 15 TL'si NAKİT 30 TL'si KUPON ve 5 TL'si K.KARTI ile ödemesi;

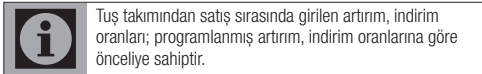


Fiş Örneği;

BAŞAK MARKET ORMANLI CADDESİ LALE SOKAK NO:3 TEL:02128888888 AVCILAR V.D. NO:1234567890		
03-10-13		09:16
FIŞ NO:6		
M,GIDA	%8	* 50,00
KDV		*3,70
TOP		*50,00
NAKİT		* 15,00
KUPON		* 30,00
K.KARTI		* 5,00
EKÜ NO:1		Z NO:1
/F AS0000000007		

6.9 İndirim / Artırım'ın Satışta Kullanılması

İndirim ve Artırım oranları % - + düğmesine basılarak uygulanır.



Tuş takımından satış sırasında girilen artırım, indirim oranları; programlanmış artırım, indirim oranlarına göre önceliğe sahiptir.

Programlanmış oranla indirim / artırım

Örneğin; Kısım 1'den 10 TL tutarında bir satış üzerine programlanmış %20 oranında artırım yapmak;



Fiş Örneği;

BAŞAK MARKET ORMANLI CADDESİ LALE SOKAK NO:3 TEL:02128888888 AVCILAR V.D. NO:1234567890		
03-10-13		09:16
FIŞ NO:6		
M,GIDA	%8	* 10,00
+%20		*2,00
KDV		*0,89
TOP		*12,00
NAKİT		* 12,00
EKÜ NO:1		Z NO:1
/F AS0000000007		

Aratoplam üzerinden programlanmış oranla indirim / artırım

Örneğin; Kısım 1'den 10 TL, Kısım 2'den 20 TL olan bir 30 TL'lik satışın üzerine programlanmış oranda indirim yapmak;



Satış İşlemleri

Fiş Örneği;

BAŞAK MARKET ORMANLI CADDESİ LALE SOKAK NO:3 TEL:02128888888 AVCILAR V.D. NO:1234567890		
03-10-13 FİŞ NO:6		09:16
MİGDA	%8	* 10,00
TEKEL	%0	* 20,00
ARATOP		* 30,00
-%10		*3,00
KDV		*0,67
TOP		*27,00
NAKİT		* 27,00
EKÜ NO:1		Z NO:1
/F AS0000000007		

İndirim / Artırım oranı girerek İndirim / Artırım yapmak

Örneğin; Kısım 1'den 10 TL'lik bir satışa %35 orminde indirim yapmak;

1	0	K1
Q		K5
W		
X		
3	5	% - +
D	J	
E	K	
F	L	
NAKİT ONAY		

Fiş Örneği;

BAŞAK MARKET ORMANLI CADDESİ LALE SOKAK NO:3 TEL:02128888888 AVCILAR V.D. NO:1234567890		
03-10-13 FİŞ NO:6		09:16
MİGDA	%8	* 10,00
-%35		*3,50-
KDV		*0,48
TOP		*6,50
NAKİT		* 6,50
EKÜ NO:1		Z NO:1
/F AS0000000007		

6.10 PLU'ların Satışta Kullanılması

PLU Satışı

1	PLU
Q	
W	
X	
NAKİT ONAY	

Fiş Örneği;

BAŞAK MARKET ORMANLI CADDESİ LALE SOKAK NO:3 TEL:02128888888 AVCILAR V.D. NO:1234567890		
03-10-13 FİŞ NO:6		09:16
SAKIZ	%8	* 1,00
KDV		*0,07
TOP		*1,00
NAKİT		* 1,00
EKÜ NO:1		Z NO:1
/F AS0000000007		

PLU'lardan çarpım satış



Benzer bir satış işlemini çarpım kullanarak aşağıdaki gibi yapmak mümkündür.

3	X
D	↑
E	⊗
F	
1	PLU
Q	
W	
X	
NAKİT ONAY	

Fiş Örneği;

BAŞAK MARKET ORMANLI CADDESİ LALE SOKAK NO:3 TEL:02128888888 AVCILAR V.D. NO:1234567890		
03-10-13 FİŞ NO:6		09:16
3X1,00 SAKIZ	%8	* 3,00
KDV		*0,22
TOP		*3,00
NAKİT		* 3,00
EKÜ NO:1		Z NO:1
/F AS0000000007		

PLU'lardan tekrarlı satış



Fiş Örneği;

BAŞAK MARKET ORMANLI CADDESİ LALE SOKAK NO:3 TEL:02128888888 AVCILAR V.D. NO:1234567890		
03-10-13 FİŞ NO:6		09:16
SAKIZ	%8	* 1,00
SAKIZ	%8	* 1,00
SAKIZ	%8	* 1,00
KDV		*0,22
TOP		*3,00
NAKİT		* 3,00
EKÜ NO:1		Z NO:1
/F AS0000000007		

Eczaneler için Muayene Katkı Payı Düzenlemesi



Eczane Modu Ayarı: Eczane modu yetkili servis tarafından aktif hale getirilebilir.

Satış İşlemleri:

1. Tutar girilir ve ilgili kısım tuşlanır, sonrasında **X** (çarpı) tuşuna basılır, "KATKI PAYI" ekranı açılır.

KATILIM PAYI		
19-10-2015		10:16
TUTAR	0,00	
TCKN		

2. Reçetede ilaç katkı payı tutarı ve müşterinin TC kimlik no'su, bilgileri girilir ve **NAKİT/ONAY** tuşuna basılır. Eğer bilgiler doldurulursa "MUAYENE KATKI PAYI VAR" yazan bir fiş çıkacaktır.

Fiş Örneği;

BAŞAK ECZANESİ ORMANLI CADDESİ LALE SOKAK NO:4 TEL:02128888888 AVCILAR V.D. NO:1234567890		
03-10-13 FİŞ NO:6		09:16
İLAC	%8	* 1,00
MUAYENE KATKI PAYI VAR		
KDV		*0,07
TOP		*1,00
TCK NO	12345678912	
MUAYENE K PAYI		*0,50
GENEL TOPLAM		*1,50
NAKİT		* 1,50
EKÜ NO:1		Z NO:1
/F AS0000000007		

Döviz ile Ödeme işlemi

Döviz cinsi ayarı:

1. "İPTAL" tuşuna basarak ana menüyü seçin. Ana menüde 2-PROGRAM başlığını seçin.
2. **DÖVİZ** başlığı seçilir. Ekrana döviz kurlarını gireceğiniz ekran görüntülenir. (Cihaz içerisinde 6 adet önceden tanımlı döviz tipi mevcuttur.)

DÖVİZ	
USD	0,0000
EUR	0,0000
GBP	0,0000
CNY	0,0000
JPY	0,0000
RUB	0,0000

Satış işlemi:

1. Ödeme aşamasında döviz ile ödeme için öncelikle * tuşuna ardından **NAKİT/ONAY** tuşuna basılır.
2. Cihaz ekranında toplam tutarın TL karşılığına denk gelen döviz tutarı görüntülenir. **NAKİT/ONAY** tuşuna ard arda basarak cihaz içerisinde kayıtlı diğer döviz tipleri görüntülenebilir.
3. İstenilen döviz seçildikten sonra * tuşuna tekrar basılarak satış işlemine olağan şekli ile devam edilir.

Fiş Örneği;

BAŞAK MARKET ORMANLI CADDESİ LALE SOKAK NO:4 TEL:02128888888 AVCILAR V.D. NO:1234567890		
03-10-13 FİŞ NO:6		09:16
T.GİDA	%8	* 1,00
KDV		*0,07
TOP		*1,00
Pound		*7,00
TL Karşılığı		*15,00
EKÜ NO:1		Z NO:1
/F AS0000000007		

Faturalı Satış - Avans

Fiş limitinin aşılması durumunda veya müşterinin fatura, e-fatura, e-arşiv veya avans işlemleri talep etmesi durumunda satış işlemi harici fatura ile gerçekleştirip ödeme işlemini K.Kartı veya nakit olarak gerçekleştirebilirsiniz.

1. Yazarkasanın Ana menüsüne erişmek için **İPTAL** düğmesine basın. ANA MENÜ görüntülenir.
2. Faturalı Satış işlemleri menüsüne ulaşmak 6 düğmesine basın. Bilgi Fişi menüsü görüntülenir.

BİLGİ FİŞİ	
19-10-2015	10:16
İŞLEM TİPİNİ SEÇİN	
1- FATALALI	
2- e-FATALALI	
3- e-ARŞİV FATALALI	
4- AVANS	
5-TAHSİLAT	

2. İşlem Tipi seçeneğinden FATURA, e-FATURA, e-ARŞİV FATALALI, AVANS seçimini yapın.
3. Vergi Kimlik numarası veya TC kimlik numarasını girin ardından **ONAY** düğmesine basarak bir sonraki seçeneğe geçin.
4. Müşteri ismini girin ardından **ONAY** düğmesine basarak bir sonraki seçeneğe geçin.
5. Avans tutarını 1...0 düğmeleri ile girin **ONAY** düğmesine ard arda ikikez basarak fişi sonlandırın.
6. Ödeme K.Kartı ile olacaksa **Kredi Kartı** düğmesine basarak banka uygulamasına geçilir ve ödeme işlemi Kredi Kartı ile tamamlanır.

Fatura Tahsilat Bilgi Fişi

1. Yazarkasanın Ana menüsüne erişmek için **İPTAL** düğmesine basın. ANA MENÜ görüntülenir.
2. Faturalı Satış işlemleri menüsüne ulaşmak 6 düğmesine basın. Bilgi Fişi menüsü görüntülenir.

BİLGİ FİŞİ	
19-10-2015	10:16
İŞLEM TİPİNİ SEÇİN	
1- FATALALI	
2- e-FATALALI	
3- e-ARŞİV FATALALI	
4- AVANS	
5-TAHSİLAT	

2. İşlem Tipi seçeneğinden TAHSİLAT seçimini yapın.
3. Tahsilat türüne göre alanları doldurup **NAKİT/ONAY** düğmesine basın.



Eğer işlemden konisyon alınacak ise tutar girip ilgili KDV içeren kısım seçilerek işlemin ödeme tipine göre, işlem **NAKİT/ONAY** veya **Kredi Kartı** düğmesine basılarak sonlandırılır.

7.1 Z Raporu (Günlük Satış Raporu)

	Mali Yazarkasa kanununa göre her gün sonunda Z Raporu alınmalıdır.
	Z Raporu alındığında günlük Toplam Satış ve KDV tutarları Mali hafızaya aktararak kaydedilir.
	İlgili Yazarkasa Kanununa göre Z Raporları işletme sahibi tarafından muhafaza edilmelidir.
	Z Raporu alındıktan sonra cihazın günlük hafızası bir sonraki gün için sıfırlanır.

1. RAPORLAR menüsüne ulaşmak için ANA MENÜ'de 1 düğmesine basın. RAPORLAR menüsü görüntülenir.
2. Z RAPORLARI menüsüne ulaşmak için 1 düğmesine basın. Z MENÜ menüsü görüntülenir.
3. Z GÜNLÜK raporu almak için 1 düğmesine ardından **NAKİT/ONAY** düğmesine basın. Günlük Z Raporu basılır.

Rapor Örneği;

BAŞAK MARKET ORMANLI CADDESİ LALE SOKAK NO:3 TEL:02128888888 AVCILAR V.D. NO:1234567890		
Z RAPORU		

Z NO:1		
03-10-13		09:16
FİŞ NO:6		
M,GIDA	34	
	* 466,00	
TEKEL	6	
	* 5.545,00	
T,GIDA	5	
	* 5,00	
BRÜT	* 6.016,00	
-%	3	
	* 7,00	
+%	3	
	* 29,50	
NET	* 6.038,50	
	26	
NAKİT	* 5.983,50	
	3	
KUPON	* 55,00	
	2	
İPTAL	* 40,00	
SATIŞ FİŞİ İPTAL	1	
	* 30,00	

GEÇERLİ FİŞ SAYISI	:	27
MALİ FİŞ SAYISI	:	28
SLİP FİŞ SAYISI	:	0

TOP	%8	*5.995,50
KDV	%8	*444,11
TOP	%0	*43,00
KDV	%0	*0,00

TOP		*6.038,50
KDV		*444,11

KÜMSAT		*6.038,50
KÜMKDV		*444,11

EKÜ NO:1		Z NO:1
/ AS0000000007		

7.2 ZZ Raporu (Peryodik Satış Raporu)

	Bu rapor periyodik bir rapordur ve periyodik satış bilgilerini içerir. ZZ Raporu alındığında, Periyodik satışlar hafızası sıfırlanır.
	Periyodik kullanıcı tarafından tanımlanabilir. Eğer bu raporu her hafta sonu (ya da ay sonu) alırsanız; o hafta içinde (ya da ay içinde) yapılmış satış bilgilerini ZZ Raporunda görebilirsiniz.
	Bu raporda bir önceki ZZ raporundan sonra alınan Z raporlarının toplamını görebilirsiniz.
	ZZ raporu almak için belirlediğiniz periyodun başlangıcında Z raporu alırsanız, bu raporu daha etkin kullanabilirsiniz.

1. RAPORLAR menüsüne ulaşmak için ANA MENÜ'de 1 düğmesine basın. RAPORLAR menüsü görüntülenir.
2. Z RAPORLARI menüsüne ulaşmak için 1 düğmesine basın. Z MENÜ menüsü görüntülenir.
3. Z PERİYODİK raporu almak için 2 düğmesine ardından **NAKİT/ONAY** düğmesine basın. Periyodik Z Raporu basılır.

Rapor Örneği;

BAŞAK MARKET ORMANLI CADDESİ LALE SOKAK NO:3 TEL:02128888888 AVCILAR V.D. NO:1234567890		
PERİYODİK SATIŞLAR DÖKÜMÜ (Z)		

İLK Z NO: 0		
03-10-13		09:16
FİŞ NO:6		
M,GIDA	36	
	* 468,00	
TEKEL	6	
	* 5.545,00	
T,GIDA	5	
	* 5,00	
BRÜT	* 6.018,00	
-%	3	
	* 7,00	
+%	3	
	* 29,50	
NET	* 6.040,50	
	28	
NAKİT	* 5.985,50	
	3	
KUPON	* 55,00	
	2	
İPTAL	* 40,00	
SATIŞ FİŞİ İPTAL	1	
	* 30,00	

GEÇERLİ FİŞ SAYISI	:	29
MALİ FİŞ SAYISI	:	31
SLİP FİŞ SAYISI	:	0

TOP	%8	*5.997,50
KDV	%8	*444,25
TOP	%0	*43,00
KDV	%0	*0,00

TOP		*6.040,50
KDV		*444,25

KÜMSAT		*0,00
KÜMKDV		*0,00

EKÜ NO:1		Z NO:1
AS0000000007		

Raporlar

7.3 Z PLU Raporu (PLU Satış Raporu)

	Bu rapor alındığında, PLU satışları hafızadan silinir.
	Bu rapor aşağıdaki durumlarda sıfırlanır. a. Z PLU satış raporu alındığında, b. İki PLU arasında Z PLU satış raporu alındığında.
	Bu raporda, son alınan Z PLU Satış Raporundan sonraki PLU satışları görülür.
	Yazarkasınız uzun bir rapor çıkartıyorsa; İPTAL/FİŞ İPTAL düğmesine basarak raporu sonlandırabilirsiniz.

1. RAPORLAR menüsüne ulaşmak için ANA MENÜ'de 1 düğmesine basın. RAPORLAR menüsü görüntülenir.
2. Z RAPORLARI menüsüne ulaşmak için 1 düğmesine basın. Z MENÜ menüsü görüntülenir.
3. Z PLU raporu almak için 3 düğmesine basın. Z PLU menüsü görüntülenir.
4. Tüm PLU'lar raporu almak için 1, İki PLU Arası raporu almak için 2 düğmesine ardından **NAKİT/ONAY** düğmesine basın. Seçtiğiniz Rapor basılır.

Rapor Örneği;

BAŞAK MARKET ORMANLI CADDESİ LALE SOKAK NO:3 TEL:02128888888 AVCILAR V.D. NO:1234567890	
PLU RAPORU	(Z)
İLK 02-10-13	
#1: SAKIZ	
M,GIDA	
SATILAN ADET:	11
TOPLAM	* 11,00
PLU TOPLAM	* 11,00
EKÜ NO:1	Z NO:1
A50000000007	

7.4 X Raporu (X Günlük Satış Raporu)

	X Raporunu gün içinde günlük satış bilgilerini takip etmek amacıyla istediğiniz zaman alabilirsiniz.
	X Raporu alındığında ilgili hafıza alanı silinmez.
	X Raporunda, en son alınan Z Raporundan o ana kadar yapılmış olan satışların detayları görüntülenir.

1. RAPORLAR menüsüne ulaşmak için ANA MENÜ'de 1 düğmesine basın. RAPORLAR menüsü görüntülenir.
2. X RAPORLARI menüsüne ulaşmak için 2 düğmesine basın. X MENÜ menüsü görüntülenir.
3. X GÜNLÜK raporu almak için 1 düğmesine basın günlük X Raporu basılır.

Rapor Örneği;

BAŞAK MARKET ORMANLI CADDESİ LALE SOKAK NO:3 TEL:02128888888 AVCILAR V.D. NO:1234567890	
03-10-13	09:16
FİŞ NO:6	
X RAPORU	

M,GIDA	6
BRÜT	* 691,00
NET	* 691,00

NAKİT	6
	* 691,00

GEÇERLİ FİŞ SAYISI :	6
MALİ FİŞ SAYISI :	6
SLİP FİŞ SAYISI :	0

TOP	%8 *691,00
KDV	*51,20

TOP	*691,00
KDV	*51,20

KÜMSAT	*691,50
KÜMKDV	*51,20

EKÜ NO:1	Z NO:1
A50000000007	

Raporlar

7.5 XX Raporu (Peryodik Satış Raporu)

	XX Raporu alındığında ilgili hafıza alanı silinmez.
	Peryodik kullanıcı tarafından tanımlanabilir. Eğer bu raporu her hafta sonu (ya da ay sonu) alırsanız; o hafta içinde (ya da ay içinde) yapılmış satış bilgilerini XX Raporunda görebilirsiniz.
	Bu raporda bir önceki ZZ raporundan sonra alınan Z raporlarının toplamını görebilirsiniz.

1. RAPORLAR menüsüne ulaşmak için ANA MENÜ'de 1 düğmesine basın. RAPORLAR menüsü görüntülenir.
2. X RAPORLARI menüsüne ulaşmak için 2 düğmesine basın. X MENÜ menüsü görüntülenir.
3. X PERİYODİK raporu almak için 2 düğmesine basın. Peryodik X Raporu basılır.

Rapor Örneği;

BAŞAK MARKET ORMANLI CADDESİ LALE SOKAK NO:3 TEL:02128888888 AVCILAR V.D. NO:1234567890	
03-10-13 FİŞ NO:6	09:16
PERİYODİK SATIŞLAR DÖKÜMÜ (X)	
M,GIDA	6
	* 691,00
BRÜT	* 691,00
NET	* 691,00
	6
NAKİT	* 691,00
.....	
GEÇERLİ FİŞ SAYISI :	6
MALİ FİŞ SAYISI :	6
SLİP FİŞ SAYISI :	0
.....	
TOP	*691,00
KDV	*51,20
KÜMSAT	*691,50
KÜMKDV	*51,20
Ekü NO:1	Z NO:1
AS0000000007	

7.6 X PLU Raporu (PLU Satış Raporu)

	Bu rapor alındığında, PLU satışları hafızadan silinmez.
	Bu rapor aşağıdaki durumlarda sıfırlanır. a. Z PLU satış raporu alındığında, b. İki PLU arasında Z PLU satış raporu alındığında.
	Bu raporda, son alınan Z PLU Satış Raporundan sonraki PLU satışları görülür.
	Yazarkasanız uzun bir rapor çıkartıyorsa; İPTAL/FİŞ İPTAL düğmesine basarak raporu sonlandırabilirsiniz.

1. RAPORLAR menüsüne ulaşmak için ANA MENÜ'de 1 düğmesine basın. RAPORLAR menüsü görüntülenir.
2. X RAPORLARI menüsüne ulaşmak için 1 düğmesine basın. X MENÜ menüsü görüntülenir.
3. X PLU raporu almak için 3 düğmesine basın. X PLU menüsü görüntülenir.
4. Tüm PLU'lar raporu almak için 1, İki PLU Arası raporu almak için 2 düğmesine basın. Seçtiğiniz Rapor basılır.

Rapor Örneği;

BAŞAK MARKET ORMANLI CADDESİ LALE SOKAK NO:3 TEL:02128888888 AVCILAR V.D. NO:1234567890	
PLU RAPORU	(X)
İLK 02-10-13	
#1: SAKIZ	
M,GIDA	
SATILAN ADET:	11
TOPLAM	* 11,00
PLU TOPLAM	* 11,00
Ekü NO:1	Z NO:1
AS0000000007	

	X Menüünden ayrıca, X PROGRAM KISIM, XPROGRAM KDV, X PROGRAM PLU VE X KASİYER raporlarında alabilirsiniz.
X program kısım:	Programlanmış olan KISIM lara ait bilgilerin dökümünü verir.
X program kdv:	Programlanmış olan KDV lere ait bilgilerin dökümünü verir.
X program plu:	Programlanmış olan PLU lara ait bilgilerin dökümünü verir.

Raporlar

7.7 Elektronik Kayıt Ünitesi Detay Raporu



Elektronik Kayıt Ünitesi yaptığınız işlemlerin ikinci kopyasını hafızada tutmaktadır. İstediğiniz zaman hafızada kayıtlı fiş ve raporları belirli aralıklara göre yazdırabilirsiniz. Ayrıca EKÜ hafızasında kayıtlı bilgilerin hangi aralıklarda bulunduğunu EKÜ DETAY RAPORU ile görebilirsiniz.

1. RAPORLAR menüsüne ulaşmak için ANA MENÜ'de 1 düğmesine basın. RAPORLAR menüsü görüntülenir.
2. EKÜ RAPORLARI menüsüne ulaşmak için 3 düğmesine basın. EKÜ RAPORLARI menüsü görüntülenir.
3. DETAY raporu almak için 1 düğmesine ardından **NAKİT/ONAY** düğmesine basın. Detay Raporu basılır.

Rapor Örneği;

BAŞAK MARKET ORMANLI CADDESİ LALE SOKAK NO:3 TEL:02128888888 AVCILAR V.D. NO:1234567890	
EKÜ DETAY RAPORU	

EKÜ NO: 1	
İLK Z NO: 1	01-10-13 15:11
SON Z NO: 5	05-10-13 16:22
İLK SATIŞ FİŞİ ---	
Z NO: 1	02-10-13 13:11
FİŞ NO: 5	
SON SATIŞ FİŞİ ---	
Z NO: 5	05-10-13 22:11
FİŞ NO: 5	
KULLANILABİLİR STR:	1.511
KALAN STR:	3.998.489
AS0000000007	

7.8 Z NO / FİŞ NO Aralığına Göre EKÜ Dökümü



Belirli bir Z numarasın ve fiş numarasından başlayıp, belirli bir Z numarası ve Fiş numarasına kadar olan fiş ve raporları bu menü ile yazdırabilirsiniz.

1. RAPORLAR menüsüne ulaşmak için ANA MENÜ'de 1 düğmesine basın. RAPORLAR menüsü görüntülenir.
2. EKÜ RAPORLARI menüsüne ulaşmak için 3 düğmesine basın. EKÜ RAPORLARI menüsü görüntülenir.
3. Z / FİŞ NO menüsüne ulaşmak için 2 düğmesine basın. EKÜ Z / FİŞ NO menüsü görüntülenir.

EKÜ Z / FİŞ NO

İLK Z NO 1
İLK FİŞ NO
SON Z NO
SON FİŞ NO

4. Sırasıyla almak istediğiniz İLK Z NO, İLK FİŞ NO, SON Z NO, SON FİŞ NO bilgilerini girip **NAKİT/ONAY** düğmesine basın. Detay Raporu basılır.

7.9 TARİH / SAAT Aralığına Göre EKÜ Dökümü



Belirli bir tarih ve saatten başlayıp, belirli bir tarih ve saate kadar olan fiş ve raporları bu menüden yazdırabilirsiniz.

1. RAPORLAR menüsüne ulaşmak için ANA MENÜ'de 1 düğmesine basın. RAPORLAR menüsü görüntülenir.
2. EKÜ RAPORLARI menüsüne ulaşmak için 3 düğmesine basın. EKÜ RAPORLARI menüsü görüntülenir.
3. TARİH / SAAT menüsüne ulaşmak için 3 düğmesine basın. EKÜ TARİH / ZAMAN menüsü görüntülenir.

EKÜ TARİH / ZAMAN

İLK TARİH ?? - ?? - ??
İLK ZAMAN
SON TARİH
SON ZAMAN

4. Sırasıyla almak istediğiniz İLK TARİH, İLK ZAMAN, SON TARİH, SON ZAMAN bilgilerini girip **NAKİT/ONAY** düğmesine basın. Detay Raporu basılır.

7.10 Z Numarasına Göre Z Raporu EKÜ Dökümü



Belirli Z numarası aralığında EKÜ içerisinde kayıtlı Z raporlarının dökümünü bu menüden yazdırabilirsiniz.

1. RAPORLAR menüsüne ulaşmak için ANA MENÜ'de 1 düğmesine basın. RAPORLAR menüsü görüntülenir.
2. EKÜ RAPORLARI menüsüne ulaşmak için 3 düğmesine basın. EKÜ RAPORLARI menüsü görüntülenir.
3. Z NO Z RAPORLARI menüsüne ulaşmak için 4 düğmesine basın. Z NO Z RAPORLARI menüsü görüntülenir.

Z NO Z RAPORLARI

İLK Z NO 0
SON Z NO

4. Sırasıyla almak istediğiniz İLK Z NO ve SON Z NO bilgilerini girip **NAKİT/ONAY** düğmesine basın. Detay Raporu basılır.

Raporlar

7.11 Tarihe Göre Z Raporu EKÜ Dökümü



Belirli bir tarih aralığında EKÜ içerisinde kayıtlı Z raporlarının dökümünü bu menüden yazdırabilirsiniz.

1. RAPORLAR menüsüne ulaşmak için ANA MENÜ'de 1 düğmesine basın. RAPORLAR menüsü görüntülenir.
2. EKÜ RAPORLARI menüsüne ulaşmak için 3 düğmesine basın. EKÜ RAPORLARI menüsü görüntülenir.
3. TARİH Z RAPORLARI menüsüne ulaşmak için 5 düğmesine basın. TARİH Z RAPORLARI menüsü görüntülenir.

Z NO Z RAPORLARI



İLK TARİH ?? - ?? - ??
SON TARİH

4. Sırasıyla almak istediğiniz İLK TARİH ve SON TARİH bilgilerini girip **NAKİT/ONAY** düğmesine basın. Detay Raporu basılır.

7.12 İki Z Numarası Arasında Mali Hafıza Raporu



Z Raporu aldığınızda, yazarkasa günlük satışlar hafızasını sıfırlar ve Z Raporu Numarasını, Tarihini, Günlük Satış ve KDV toplamlarını mali hafızaya aktarır.



Günlük Satış ve KDV toplamlarını kontrol etmek amacıyla Mali Bellek Raporları alınabilir.

1. RAPORLAR menüsüne ulaşmak için ANA MENÜ'de 1 düğmesine basın. RAPORLAR menüsü görüntülenir.
2. MALİ HAFIZA RAPORLARI menüsüne ulaşmak için 4 düğmesine basın. MALİ HAFIZA RAP. menüsü görüntülenir.
3. Z NUMARASI raporu almak için 1 düğmesine basın. MALİ HAF. Z NO RAP. menüsü görüntülenir.

MALİ HAF. Z NO RAP.



İLK Z NO 0
SON Z NO

4. Sırasıyla almak istediğiniz İLK Z NO ve SON Z NO bilgilerini girip **NAKİT/ONAY** düğmesine basın. Detay Raporu basılır.

7.13 İki Tarih Arasında Mali Hafıza Raporu

1. RAPORLAR menüsüne ulaşmak için ANA MENÜ'de 1 düğmesine basın. RAPORLAR menüsü görüntülenir.
2. MALİ HAFIZA RAPORLARI menüsüne ulaşmak için 4 düğmesine basın. MALİ HAFIZA RAP. menüsü görüntülenir.
3. TARİH raporu almak için 2 düğmesine basın. MALİ HAF. TARİH RAP. menüsü görüntülenir.

MALİ HAF. Z NO RAP.



İLK TARİH ?? - ?? - ??
SON TARİH

4. Sırasıyla almak istediğiniz İLK TARİH ve SON TARİH bilgilerini girip **NAKİT/ONAY** düğmesine basın. Detay Raporu basılır.

7.14 Güncel Dönem Mali Hafıza Raporu



Güncel Dönem, bulunduğunuz ayın raporunu yazdırabilirsiniz.

1. RAPORLAR menüsüne ulaşmak için ANA MENÜ'de 1 düğmesine basın. RAPORLAR menüsü görüntülenir.
2. MALİ HAFIZA RAPORLARI menüsüne ulaşmak için 4 düğmesine basın. MALİ HAFIZA RAP. menüsü görüntülenir.
3. GÜNCEL DÖNEM raporu almak için 3 düğmesine basın. Detay Raporu basılır.

7.15 Geçmiş Dönem Mali Hafıza Raporu



Geçmiş Dönem, önceki ayın raporunu yazdırabilirsiniz.

1. RAPORLAR menüsüne ulaşmak için ANA MENÜ'de 1 düğmesine basın. RAPORLAR menüsü görüntülenir.
2. MALİ HAFIZA RAPORLARI menüsüne ulaşmak için 4 düğmesine basın. MALİ HAFIZA RAP. menüsü görüntülenir.
3. GEÇMİŞ DÖNEM raporu almak için 4 düğmesine basın. Detay Raporu basılır.

7.16 Mali Hafıza Fiş Özeti Raporu



Mali Hafıza Fiş Özeti Raporunu yazdırabilirsiniz.

1. RAPORLAR menüsüne ulaşmak için ANA MENÜ'de 1 düğmesine basın. RAPORLAR menüsü görüntülenir.
2. MALİ HAFIZA RAPORLARI menüsüne ulaşmak için 4 düğmesine basın. MALİ HAFIZA RAP. menüsü görüntülenir.
3. FİŞ ÖZET raporu almak için 5 düğmesine basın. Detay Raporu basılır.

7.17 Katkı Payı Fiş Özeti Raporu

1. Katkı payları günlük hafızaya, fiş bitiminde aktarılır. Toplam katkı payı miktarları Z ve X raporlarında günlük bazda takip edilebilir.

Rapor Örneği;

BAŞAK ECZANESİ ORMANLI CADDESİ LALE SOKAK NO:3 TEL:02128888888 AVCILAR V.D. NO:1234567890			
Z RAPORU			

Z NO:1			
03-10-13		09:16	
Fiş NO:6			
İLAÇ		1	
		* 10,00	
BRÜT		* 10,00	
NET		* 10,00	
NAKİT		1	
		* 10,00	

GEÇERLİ FİŞ SAYISI	:	1	
MALİ FİŞ SAYISI	:	2	
SLİP FİŞ SAYISI	:	0	

TOP	%8	*10,10	
KDV	%8	*1,53	

TOP		*10,10	
KDV		*1,53	

MUAYENE K PAYI		2	
		*5,00	

KÜMSAT		*6.038,50	
KÜMKDV		*444,11	

EKÜ NO:1		Z NO:1	

/F AS0000000007			

7.18 Döviz Fiş Özeti Raporu

1. X ve Z raporlarında da Ödeme alınan döviz cinsleri ve tutarları gösterilmektedir.

Rapor Örneği;

BAŞAK ECZANESİ ORMANLI CADDESİ LALE SOKAK NO:3 TEL:02128888888 AVCILAR V.D. NO:1234567890			
Z RAPORU			

Z NO:1			
03-10-13		09:16	
Fiş NO:6			
M.GIDA		1	
		* 15,00	
BRÜT		* 15,00	
NET		* 15,00	

Pound		1	
		* 7,00	

GEÇERLİ FİŞ SAYISI	:	1	
MALİ FİŞ SAYISI	:	2	
SLİP FİŞ SAYISI	:	0	

TOP	%8	*15,10	
KDV	%8	*2,30	

TOP		*15,00	
KDV		*2,30	

KÜMSAT		*6.038,50	
KÜMKDV		*444,11	

EKÜ NO:1		Z NO:1	

/F AS0000000007			

8 Ayarlar

8.1 Elektronik Kayıt Ünitesinin Değiştirilmesi



Yazarkasınızda, yaptığınız işlemlerin ikinci bir kopyasını hafızasında saklayan Elektronik Kayıt Ünitesi bulunmaktadır. Kullandığınız Elektronik Kayıt Ünitesi toplam 4.000.000 adet satır hafızasında tutabilmektedir. Elektronik Kayıt Ünitesi hafızasının dolmasına 10.000 satır kaldığında, kesintisiz her fişten sonra yazarkasanız aşağıdaki uyarıyı verecektir.

H37 : EKÜ HAFIZA AZ

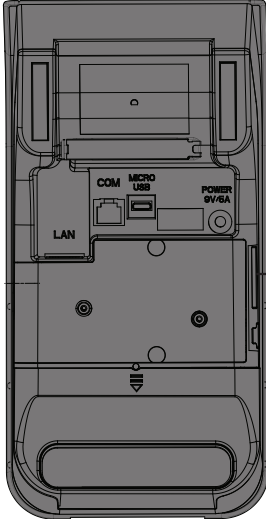
Bu uyarı hafızanın kısa zamanda dolacağını ve yeni bir Elektronik Kayıt Ünitesi (EKÜ) temin etmeniz gerektiğini bildirir. EKÜ'leri Beko / Arçelik Yetkili servislerinden temin edebilirsiniz.



Elektronik Kayıt Ünitesi hafızasının dolmasına 1000 satır kaldığında yazarkasanız aşağıdaki uyarıyı verecektir. Bu durumda EKÜ'nün değişmesi gerekmektedir.

H33 : EKÜ HAF. DOLU

1. Elektronik Kayıt Ünitesini değiştirmeden önce Z raporu alınız.
2. Yazarkasanın elektrik kablosunu prizden çıkartıp tuş takımındaki düğmesine 3 saniye basılı tutarak yazarkasayı kapatın.
3. Kasaya altan bakınca sağ yanında bulunan EKÜ'yü önce ileri doğru bastırarak yerinden çıkartınız.



— EKÜ

4. Yeni EKÜ'yü yerine takın.



Eski EKÜ üzerine EKÜ numarasını yazınız ve kaybetmeyeceğiniz bir yerde muhafaza ediniz.



Eski EKÜ'yü yerinden çıkarmadan ve yeni EKÜ'yü takmadan önce yazarkasa elektrik fişinin prize takılı olmadığından ve yazarkasanın kapalı olduğundan emin olun aksi taktirde kullandığınız EKÜ'nün arızalanma riski vardır.

5. Yazarkasa elektrik kablosunu prize takın ve düğmesine 3 saniye basılı tutarak yazarkasayı açın.
6. Yazarkasa ekranında H32: EKÜ ETKİN DEĞİL uyarısı görüntülenir. EKÜ'yü aktif hale getirmek için **İPTAL/FİŞ İPTAL** düğmesine basın ANA MENÜ görüntülenir.

ANA MENÜ

- 1- RAPORLAR
- 2- PROGRAM
- 3- AYARLAR
- 4- KASİYER DEĞİŞTİR
- 5- POS İŞLEMLERİ
- 6- FATURALI SATIŞ
İPTAL: ÇIKIŞ

7. ANA MENÜ'de 3 düğmesine basın. AYARLAR menüsü görüntülenir.

AYARLAR MENÜSÜ

- 1- YENİ EKÜ
- 2- KASİYER HESAPLARI
- 3- TUŞ TAKIMI
- 4- SİSTEM AYARLARI
- 5- KUPON TANIMI
- 6- OTOMATİK GÜN SONU SAATİ
TR220_XXX.XX.XX

8. YENİ EKÜ menüsünü seçem için 1 düğmesine basın. YENİ EKÜ menüsü görüntülenir.

YENİ EKÜ

ONAY?

9. **NAKİT/ONAY** düğmesine basarak yeni EKÜ'yü aktif hale getirin. Yeni EKÜ bilgi fişi yazdırılır ve AYARLAR menüsüne geri döner. **İPTAL/FİŞ İPTAL** düğmesine iki kez basarak Satış konumuna geri dönebilirsiniz.



Eğer dolmuş olan EKÜ takılı iken Z raporu almazsanız, yeni taktığınız EKÜ aktif olmayacaktır..

Ayarlar

8.2 Kasiyer Hesapları



Yazarkasanın birden fazla kullanıcısı var ise yönetici tarafından kasiyer tanımlaması yapılabilir veya tanımlı kasiyer bilgisi değiştirilebilir.

1. Satış konumunda **İPTAL/FİŞ İPTAL** düğmesine basın ANA MENÜ görüntülenir.

ANA MENÜ

1- RAPORLAR

2- PROGRAM

3- AYARLAR

4- KASİYER DEĞİŞTİR

5- POS İŞLEMLERİ

6- FATURALI SATIŞ

İPTAL: ÇIKIŞ

2. ANA MENÜ'de 3 düğmesine basın. AYARLAR menüsü görüntülenir.

AYARLAR MENÜSÜ

1- YENİ EKÜ

2- KASİYER HESAPLARI

3- TUŞ TAKIMI

4- SİSTEM AYARLARI

5- KUPON TANIMI

TR220_XXX.XX.XX

3. AYARLAR menüsünden 2 düğmesine basın. KASİYER HESAPLARI menüsü görüntülenir.

KASİYER HESAPLARI

NO1

İSİM KASİYER1

ŞİFRE0

4. **NO** satırına kasiyer numarasını 1...4 düğmeleri ile girin ardından **NAKİT/ONAY** düğmesine basın. Bir sonraki seçeneğe geçin.
5. **İSİM** satırına programlanmak istenen kasiyer ismini 1...9 düğmeleri ile tuşlara karşılık gelen harfleri tuşlayarak girin, ardından **NAKİT/ONAY** düğmesine basın. Bir sonraki seçeneğe geçin.
5. **ŞİFRE** satırına kasiyer şifresini 1...0 düğmeleri ile 4 hane olarak girin ardından **NAKİT/ONAY** düğmesine iki kez basın. Kasiyer tanımlanması kaydedilir.



Yazarkasada en fazla 4 kasiyer tanımlaması yapılabilmektedir. Diğer kasiyerleri tanımlamak için 4 ila 6. adımları tekrar edin.

8.3 Kasiyer Hesabının Değiştirilmesi



Yazarkasa da birden fazla kullanıcı tanımlı ise tanımlı kullanıcılar arasında geçiş yapabilirsiniz.

1. Satış konumunda **İPTAL/FİŞ İPTAL** düğmesine basın ANA MENÜ görüntülenir.

ANA MENÜ

1- RAPORLAR

2- PROGRAM

3- AYARLAR

4- KASİYER DEĞİŞTİR

5- POS İŞLEMLERİ

6- FATURALI SATIŞ

İPTAL: ÇIKIŞ

2. ANA MENÜ'de 4 düğmesine basın. KASİYER DEĞİŞTİR menüsü görüntülenir.

KASİYER DEĞİŞTİR

NO0

ŞİFRE

3. **NO** satırına daha önce yönetici tarafından atanan kasiyer numarasını 1...4 düğmeleri ile girin ardından **NAKİT/ONAY** düğmesine basın. Bir sonraki seçeneğe geçin.
4. **ŞİFRE** satırına daha önce yönetici tarafından atanan kasiyer şifresini 1...0 düğmeleri ile 4 hane olarak girin ardından **NAKİT/ONAY** düğmesine basın. Yazarkasa AYARLAR menüsüne geri döner. **İPTAL/FİŞ İPTAL** düğmesine basarak Satış konumuna geri dönebilirsiniz. Satış ekranının sol üst köşesinde seçilen kasiyer ismi görüntülenir.

SATIŞ

02-10-1311:19

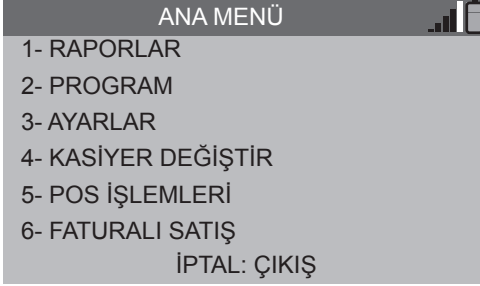
TAMER

0,00

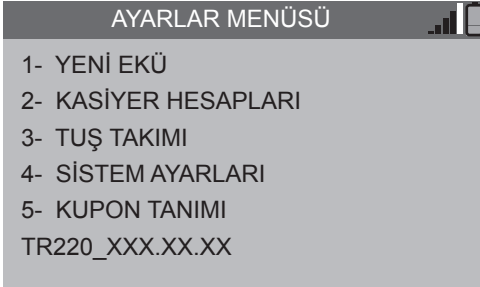
Ayarlar

8.4 Tuş Takımı

1. Satış konumunda **İPTAL/FİŞ İPTAL** düğmesine basın ANA MENÜ görüntülenir.



2. ANA MENÜ'de 3 düğmesine basın. AYARLAR menüsü görüntülenir.



3. AYARLAR menüsünden 3 düğmesine basın. TUŞ TAKIMI menüsü görüntülenir.



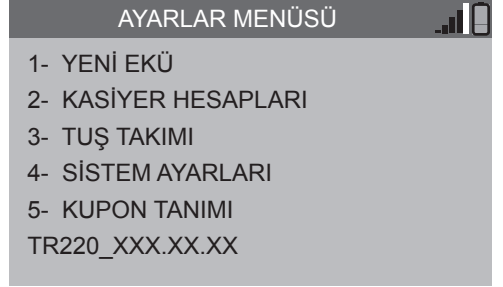
4. **TUŞ SESİ** seçeneğini **C/HATA D.** düğmesi ile girin AÇIK / KAPALI seçin ve ardından **NAKİT/ONAY** düğmesine basın. Bir sonraki seçeneğe geçin.
5. **ARKA IŞIK** seçeneğini **C/HATA D.** düğmesi ile girin AÇIK / KAPALI seçin ve ardından **NAKİT/ONAY** düğmesine iki kez basın. Değişiklikler kaydedilecek ve AYARLAR menüsüne geri gönderilecektir. **İPTAL/FİŞ İPTAL** düğmesine iki kez basarak Satış konumuna geri dönebilirsiniz

8.5 Sistem Ayarları

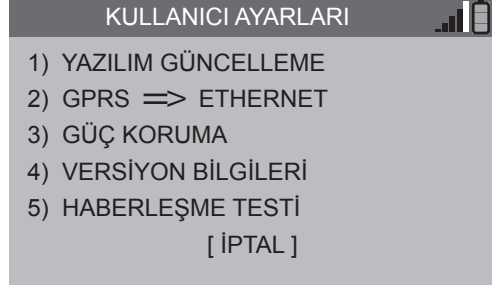
1. Satış konumunda **İPTAL/FİŞ İPTAL** düğmesine basın ANA MENÜ görüntülenir.



2. ANA MENÜ'de 3 düğmesine basın. AYARLAR menüsü görüntülenir.



3. AYARLAR menüsünden 4 düğmesine basın. KULLANICI AYARLARI menüsü görüntülenir.



4. **YAZILIM GÜNCELLEME** seçeneğini 1 düğmesi ile seçin, Yazılım güncellemesini iptal etmek için **İPTAL/FİŞ İPTAL** düğmesine, Yazılım güncellemesini denetleyip varsa yeni yazılımı yüklemek için **NAKİT/ONAY** düğmesine basın. Yeni yazılım denetlenecek ve varsa yeni yazılım yüklenerek yazarkasa yeniden başlayacaktır.

Ayarlar

5. **GPRS ⇒ ETHERNET** seçeneğini 2 düğmesi ile seçin, GPRS / ETHERNET seçimini iptal etmek için **İPTAL/FİŞ İPTAL** düğmesine, GPRS / ETHERNET seçimini yapmak için **NAKİT/ONAY** düğmesine basın. Ayarlar kaydedilecek ve bağlantı kurulması için tekrar **NAKİT/ONAY** düğmesine basın. Bağlantı sağlanınca IP bilgileri ekranda görüntülenir. Herhangi bir tuşa basarak menüden çıkın.

IP BİLGİLERİ (GPRS)

IP: 10.255.129.11
MASK: 255.255.255.255
GW: 10.255.129.11
[BAŞARILI]

[BİR TUŞA BASIN]

6. **GÜÇ KORUMA** seçeneğini 3 düğmesi ile seçin, Güç koruma seçeneğini açmak için **C/HATA D.** kapatmak için **C/HATA D** düğmesine basın.
7. **VERSİYON BİLGİLERİ** seçeneğini 4 düğmesi ile seçin, tüm versiyon bilgileri görüntülenir.
8. **HABERLEŞME TESTİ** seçeneğini 5 düğmesi ile seçin, GPRS testi için 1 ETHERNET testi için 2 düğmesine basın.
9. **İPTAL/FİŞ İPTAL** düğmesine iki kez basarak Satış konumuna geri dönebilirsiniz.

8.6 Kupon Tanımı

1. Kupon ödeme şeklinin fişlerde ve raporlardaki tanımını, menüden girilen tanımla değiştirebilirsiniz. Örneğin: "ÇEK" gib.

8.7 Barkod Okuyucu Kullanımı



USB barkod okuyucusunu yazarkasa ile birlikte verilen USB - Mikro USB dönüştürücüsü ile yazarkasya bağlayabilirsiniz.

Yazarkasada barkod okuyucu kullanabilirsiniz. Kullanacağınız barkod okuyucu USB portu ile bağlantı kuracağından beslemesini USB portu üzerinden alacaktır, dolayısıyla barkod okuyucu için harici bir adaptöre ihtiyaç yoktur.

Aşağıdaki tipteki barkodları, barkod okuyucu ile okuyabilirsiniz.

EAN 13

EAN 8

UPC - A

2 / 5 (14 haneye kadar)



Barkod okuyucu kullanmadan önce, PLU tanımı yapılması sırasında **BARKOD NO** satırında barkodu okutarak programlama yapabilirsiniz.



Programlamadan sonra, SATIŞ konumunda barkod okuyucuyu kullanarak satış yapabilirsiniz.



Barkod okuyucu kullanarak satış yapıarken, ürün üzerindeki barkodun kırışması, deforme olması gibi sebeplerle barkod okunmazsa, barkod numarasını girip PLU düğmesine basarak ürünün satışını gerçekleştirin.

8.8 Otomatik Gün Sonu Saati Menüsü

1. Otomatik Gün Sonu Saati menüsüne ulaşmak için Ayarlar Menüsünde 3 düğmesine basın. Otomatik Gün Sonu Saati menüsü görüntülenir.
2. Bu menüden Z raporu ve banka gün sonu raporlarının istediğiniz saate otomatik olarak alınmasını sağlayabilirsiniz.
3. Önceki menüye dönmek için **İPTAL** düğmesine basın.

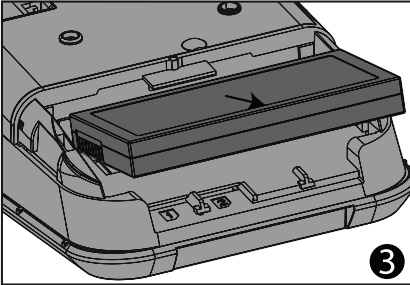
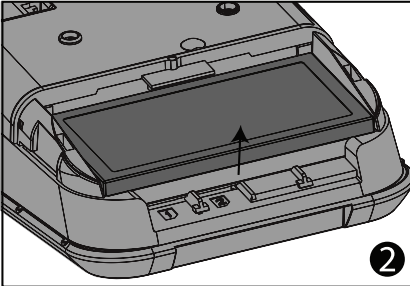
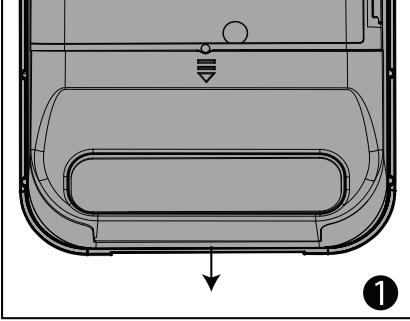
9 Pilin Sökülüp, Takılması

9.1 Pilin Sökülmesi



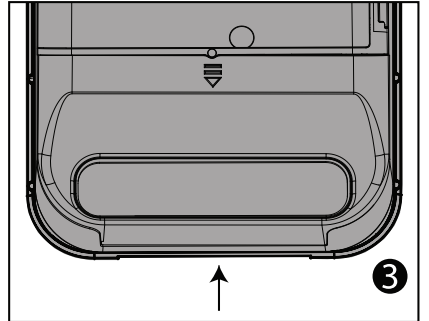
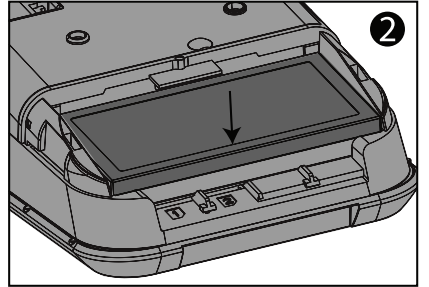
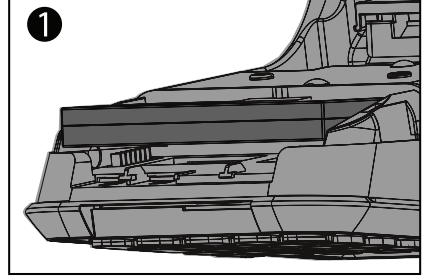
Şarjlı pilin bitmesi veya arızalanması durumunda yetkili servisten temin edeceğiniz yedek pil ile değiştirebilirsiniz.

1. Pil kapağı üzerindeki ok işaretine bastrarak pil kapağını şekil 1 de gösterilen ok yönünde çekerek pil kapağını açın.
2. Şekil 2'de gösterildiği gibi pili ok yönünde yukarı doğru kaldırınız.
3. Şekil 3'de gösterildiği gibi pili ok yönünde çıkartınız.



9.2 Pilin Takılması

1. Pili takarken metal terminal ayaklarına zarar vermeyecek şekilde pili Şekil 1'de gösterildiği gibi yuvasına yerleştiriniz.
2. Şekil 2'de gösterildiği gibi pili ok yönünde bastırınız.
3. Şekil 3'de gösterildiği gibi pil kapağını ok yönünde kapatın..



10 Bakım ve Temizlik



UYARI: Kurulum, bakım, temizlik ve tamir işlemleri sırasında ürünün fişini prizden çıkarın.

- Ürün kabinini kuru veya hafif nemlendirilmiş yumuşak bir bezle temizleyin. Islak bez kullanmayın.
- Ürünün ekranını bastırmadan silerek temizleyin.
- Temizlik işlemlerinde tiner veya benzin gibi yanıcı maddeler kullanmayın.

11 Sorun Giderme



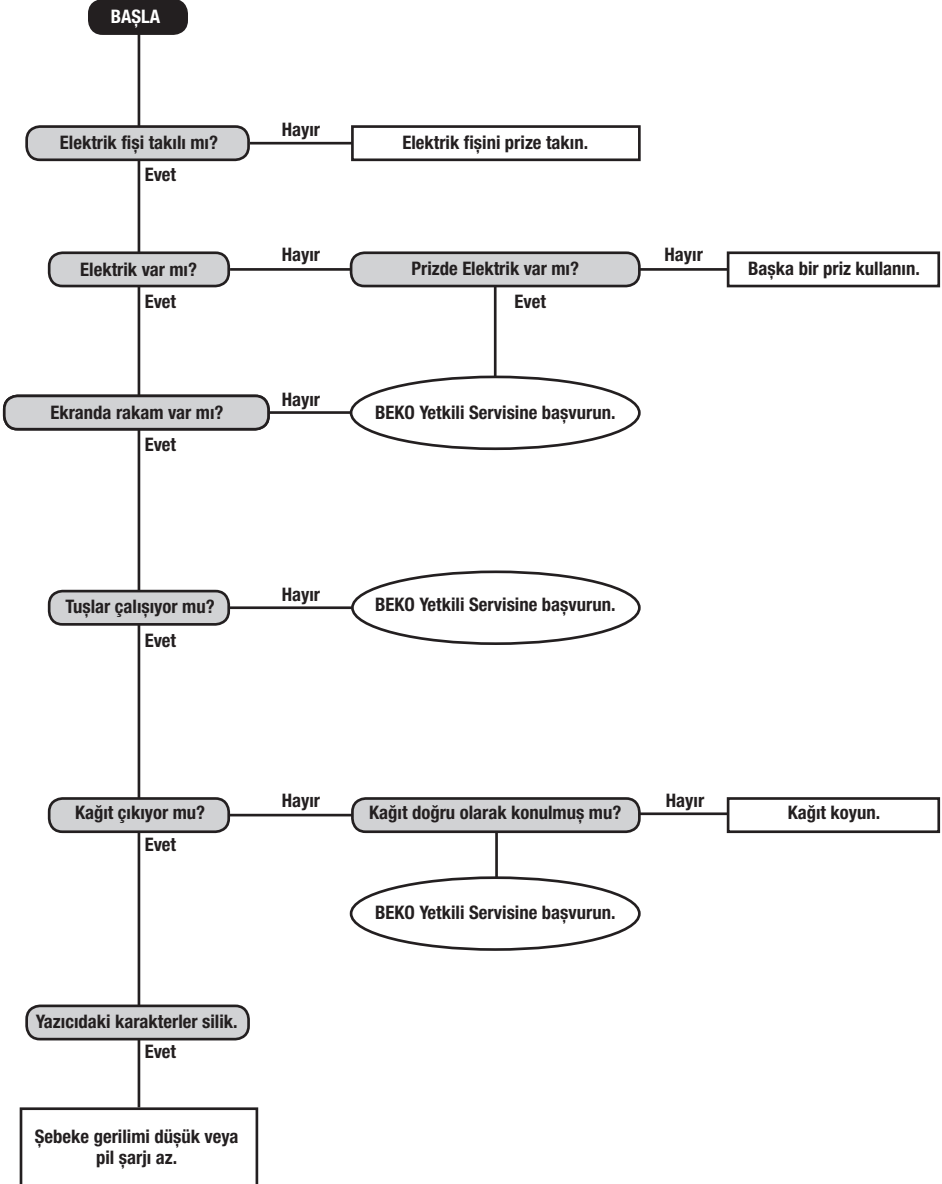
UYARI: Bu bölümdeki talimatları uygulamanıza rağmen sorunu gideremezseniz ürünü satın aldığınız bayi ya da Yetkili Servise başvurun. Çalışmayan ürünü kendiniz onarmayı asla denemeyin.

EKRAN HATA KODU	ANLAMI	ÇÖZÜMÜ
H01: YANLIŞ GİRİŞ	Yanlış bir giriş yaptınız.	Geçerli bir değer girin.
H02: KAYIT YOK	Taradığınız aralıkta kayıt yok.	Yeni bir aralık deneyin.
H03: YANLIŞ İŞLEM	Yanlış bir işlem yapıyorsunuz.	Herhangi bir tuşa basarak hata durumundan çıkın.
H04: KDV TANIMLI DEĞİL	KDV tanımlamadan satış yapmaya çalışıyorsunuz.	KDV tanımlayınız.
H05: FİŞ SINIRI AŞTI	Bir fişte kesilebilecek miktan aşıyorsunuz.	Fatura kesmeniz gerekmektedir.
H06: YANLIŞ ARALIK	Arama yaparken yanlış bir arama değeri girdiniz.	Yeni bir aralık deneyin.
H07: Z LİMİT AŞIMI	Gün içerisinde 2 seferden daha çok Z raporu alınamamaktadır.	Bir sonraki Z raporu bir sonraki gün otomatik olarak alınacaktır.
H10: HABERLEŞME YOK	Haberleşmede bir problem olmuş olabilir.	Elektriği kesin, sonra tekrar verin. Düzelmeyor ise servis çağırın.
H11: KAĞIT BİTTİ	Kağıt bitti veya yazıcı kapağı açık.	Yazıcı kapağını kapayın veya kağıt bitmiş ise yeni kağıt takın.
H12: PRİNTER ISINDI	Yazıcıda ısınma var.	Kısa bir süre sonra işleme tekrar başlayın.
H21: MALİ HAFIZA BOZUK	Mali hafıza arızası olabilir.	Elektriği kesin, sonra tekrar verin. Düzelmeyor ise servis çağırın.
H22: MALİ HAFIZA YOK	Mali hafıza yazarkasaya takılı değil.	Elektriği kesin, sonra tekrar verin. Düzelmeyor ise servis çağırın.
H23: MALİ HAFIZA BOŞ	Mali hafıza boş	Mali hafıza aktif hale getirilmeli.
H24: Y.KASA MALİ DEĞİL	Yazarkasanız mali hale getirilmemiş.	Yazarkasanızı mali hale getirmek için servis çağırın.
H25: MALİ HAFIZA DOLU	Mali hafıza bitti.	Servis çağırın.
H26: M.HAF. OKUNAMADI	Mali hafızadan okuma sırasında bir problem oluşmuş.	Elektriği kesin, sonra tekrar verin. Düzelmeyor ise servis çağırın.
H27: M.HAF.BOŞ DEĞİL	Kullanmaya çalıştığınız mali hafıza boş değil.	Taktığınız yeni mali hafıza boş olmalı. Değiştirilmek üzere servise bildirin.
H28:M.H.AKTİF DEĞİL	Mali hafıza aktif hale getirilmemiş.	Elektriği kesin ve servis çağırın.
H31: EKÜ HAFIZA YOK	EKÜ takılı değil.	EKÜ'nün yerine takıldığından emin olun.
H32: EKÜ ETKİN DEĞİL	Yeni bir EKÜ taktınız ancak etkinleştirmediniz.	EKÜ'yü etkinleştiriniz.
H33: EKÜ HAF.DOLU	EKÜ hafızası dolu.	Z raporu alın ve yeni EKÜ tanıtın.
H34: EKÜ OKUNAMADI	EKÜ takılı değil veya haberleşme problemi var.	EKÜ'nün yerine takıldığından emin olun. Düzelmeyorsa servis çağırın.
H35: BAŞKA EKÜ HAF.	Kullanmakta olduğunuz EKÜ'den farklı bir EKÜ taktınız.	Mevcut EKÜ'nüzü takınız. Dolu ise Z raporu alıp yeni EKÜ tanıtın.
H36: ESKİ EKÜ HAF.	Daha önce kullanmış olduğunuz bir EKÜ taktınız.	Mevcut EKÜ'nüzü takınız. Dolu ise Z raporu alıp yeni EKÜ tanıtın.
H37: EKÜ HAFIZA AZ	Kullanmakta olduğunuz EKÜ'nün hafızası azalmış.	Yeni EKÜ'nüz yoksa acil temin ediniz. EKÜ bittiğinde yeni EKÜ'yü tanıtınız.
H38: EKÜ BOŞ DEĞİL	Kullanmaya çalıştığınız EKÜ boş değil.	Boş bir EKÜ tanıtmayı deneyiniz.
H41: Z RAPORU AL	Z raporu almadan bu işlemi yapamazsınız.	İşleminizi gerçekleştirmeden önce Z raporu alın.
H42: Z PERİYODİK RAPORU AL	Z Periyodik raporu almadan bu işlemi yapamazsınız.	İşleminizi gerçekleştirmeden önce Z periyodik raporu alın.
H43: Z PLU RAPORU AL	Z PLU raporu almadan bu işlemi yapamazsınız.	İşleminizi gerçekleştirmeden önce Z PLU raporu alın.
H44: ESKİ EKÜ İLE Z RP. AL	EKÜ'nüzden Z raporu almadan yeni bir EKÜ tanıtmaya çalışıyorsunuz.	Mevcut EKÜ'nüz ile Z raporu alıp sonra yeni EKÜ'yü tanıtın.
H45: YANLIŞ TARİH/SAAT	Son alınan Z raporu ve satış fişinin öncesinde bir tarih girilmez.	Son alınan Z raporu ve satış fişinin öncesinde bir tarih giriniz.
H50: BAĞLANTI HATASI	Banka uygulaması sürekli bağlantı hatası veriyorsa	Servis çağırın.
H51: RED EDİLDİ.	Banka işlemi red etti	Limit yetersiz vb. hata dönüşlerinde kart kullanıcısı bankayı aramalı, pos hata dönüşlerinde servis çağırılmalı.
H60: ALT KAPAK AÇILDI	Cihaz alt kapakları açıldığında verir	Servis çağırın.
H61: GÜV. ALAN AÇILDI	Mali hafıza güvenlik alanında problem var	Servis çağırın.
H62: GÜV. ALAN YÜKSEK GERİLİM	Mali hafıza güvenlik alanında problem var	Servis çağırın.
H63: GÜV. ALAN PİL AZ	Mali hafıza alanındaki pil seviye düşük	Servis çağırın.
H64: RTC KRİSTAL BOZUK	Mali hafıza güvenlik alanında problem var	Servis çağırın.
H65: GÜV. ALAN SICAKLIK	Mali hafıza güvenlik alanında problem var	Servis çağırın.

Sorun Giderme

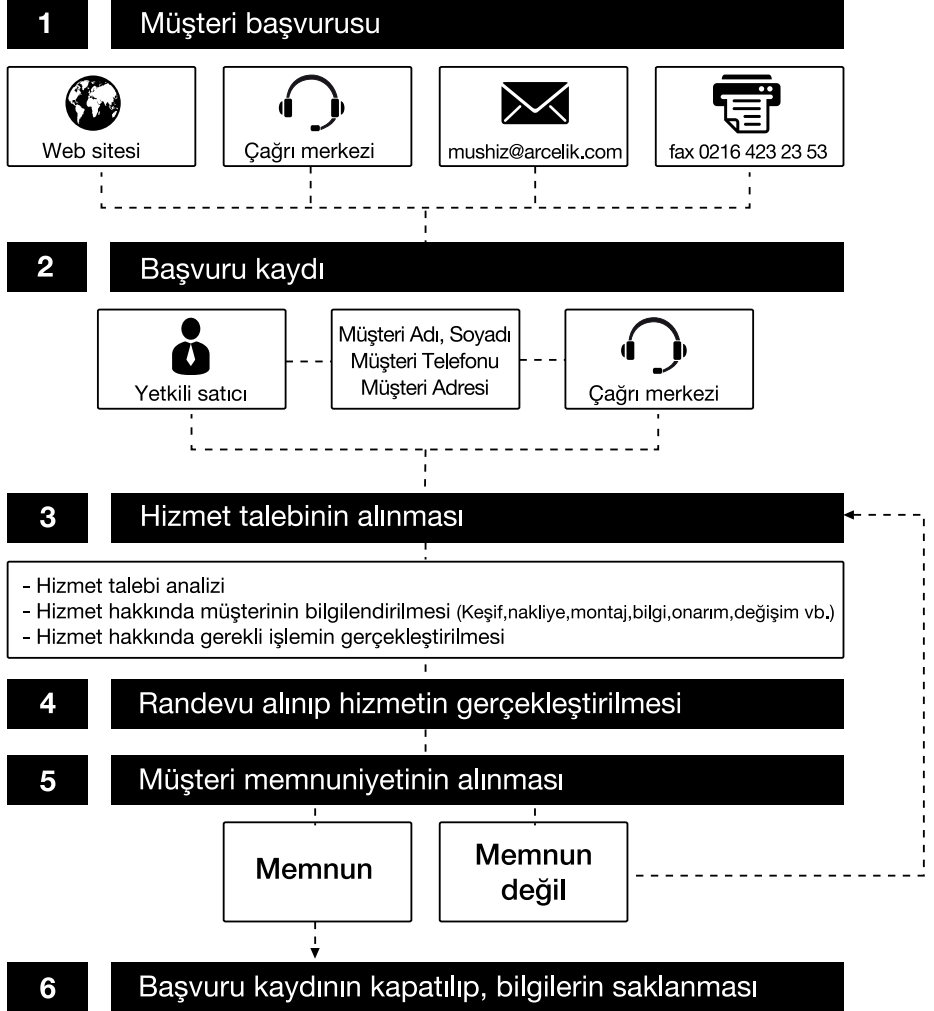


UYARI: Herhangi bir arıza ile karşılaştığınızda aşağıdaki şemayı takip ederek sorunu gidermeye çalışınız. Sorunu gideremezseniz ürünü satın aldığınız bayi ya da Yetkili Servise başvurun. Çalışmayan ürünü kendiniz onarmayı asla denemeyin



UYARI: Çok ender bir durum olsa da yazarkasanız kendi kendine kapanırsa; elektrik fişini çıkartıp tekrar takın. Cihaz yeniden çalışmıyorsa Yetkili Servise başvurun.

Hizmet talebinin değerlendirilmesi



R&TTE Uygunluk Beyanı

No: 2015/8

Biz,

Arçelik A.Ş. Elektronik İşletmesi

Cumhuriyet Mah.E5 Yan Yol 34520

Beylikdüzü, İstanbul, Türkiye

sorumluluk yalnızca bize ait olarak bu beyanım ilişkili olduğu;

220TR

Beko marka Elektronik EFT-POS Yazar Kasa

ürününün, R&TTE Direktifi (1999/5/EC) zorunlu gereklilikleri ile diğer ilgili gerekliliklerine uygun olduğunu beyan ederiz.

Bu ürün aşağıdaki standartlar ve yasal belgelere uygundur:

Art 3.1.a SAFETY: EN 60950-1:2006+A11:2009+A1:2010+A12:2011
EN 62311: 2008
EN 62209-2: 2010

Art 3.1.b EMC: EN 55022: 2010
EN 55024: 2010
EN 61000-3-2: 2006+A1:2009+A2:2009
EN 61000-3-3: 2008
EN 301489-1 V1.9.2:2011
EN 301489-7 V1.3.1:2005

Art 3.2 Radio: EN 301511 V9.0.2:2003

ONAYLANMIŞ KURULUŞ:

Compliance Certification Services Inc.

No. 11, Wugong 6th Rd., Wugu Dist.,

New Taipei City 24891, Taiwan.(R.O.C)

<http://www.ccsrf.com>

service@ccsrf.com

BU BEYANATIN VERİLDİĞİ YER VE TARİH: İSTANBUL, 18.08.2015



Bekir YALIN
Test ve Onaylar Takım Lideri



Değerli Müşterimiz,

Beko Çağrı Merkezi haftanın 7 günü 24 saat hizmet vermektedir.

Sabit veya cep telefonlarınızdan alan kodu tuşlamadan çağrı merkezi numaramızı arayarak ürününüz ile ilgili arzu ettiğiniz hizmeti talep edebilirsiniz.

Çağrı merkezimiz ile yaptığınız görüşmeler iletişim hizmeti aldığınız operatör firma tarafından sizin için tanımlanan tarifeye göre ücretlendirilir.

Çağrı Merkezimize ayrıca www.beko.com.tr adresindeki "Tüketici Hizmetleri" bölümünde bulunan formu doldurarak veya 0 216 423 23 53 nolu telefona faks çekerek de ulaşabilirsiniz.

Yazılı başvurular için adresimiz:

Beko Çağrı Merkezi, Arçelik A.Ş. Ankara Asfaltı Yanı,34950 Tuzla/İSTANBUL Yetkili servislerimizin, güncel iletişim bilgilerine www.beko.com.tr adresinden ulaşabilirsiniz

Beko Ödeme Kaydedici Cihaz Çözüm Merkezi

0850 250 0 767

Aşağıdaki önerilere uymanızı rica ederiz

1. Ürününüzü aldığınızda Garanti belgesini Yetkili Satıcınıza onaylattırınız.
2. Ürününüzü kullanma kılavuzu esaslarına göre kullanınız.
3. Ürününüz ile ilgili hizmet talebiniz olduğunda yukarıdaki telefon numaralarından Çağrı Merkezimize başvurunuz.
4. Hizmet için gelen teknisyene "teknisyen kimlik kartı"nı sorunuz.
5. İşiniz bittiğinde servis teknisyeninden "Hizmet Fişi" istemeyi unutmayınız. alacağınız "Hizmet Fişi" , ilerde ürününüzde meydana gelebilecek herhangi bir sorunda size yarar sağlayacaktır.
6. Ürünün kullanım ömrü: 10 yıldır. (Ürünün fonksiyonunu yerine getirebilmesi için gerekli yedek parça bulundurma süresi)

Kullanım Hataları ve Garanti ile İlgili Dikkat Edilmesi Gereken Hususlar

Beko tarafından verilen bu garanti, BEKO EFT - POS Yazarkasanının normalin dışında kullanılmasından doğacak arızaların giderilmesini kapsamadığı gibi, aşağıdaki durumlar da garanti dışıdır:

1. Kullanma hatalarından meydana gelen hasar ve arızalar,
2. Ürünün müşteriye tesliminden sonraki yükleme, boşaltma ve taşıma sırasında oluşan hasar ve arızalar,
3. Voltaj düşüklüğü veya fazlalığı; hatalı elektrik tesisatı; ürünün etiketinde yazılı voltajdan farklı voltajda kullanma nedenlerinden meydana gelecek hasar ve arızalar,
4. Yangın ve yıldırım düşmesi ile meydana gelecek arızalar ve hasarlar.
5. Ürünün kullanma kılavuzlarında yer alan hususlara aykırı kullanılmasından kaynaklanan arızalar.
6. Ürünün kullanım sırasında yere düşürülmesi sonucunda oluşan hasar ve arızalar.
7. Ürüne yetkisiz kişiler tarafından müdahalelerde ürüne verilmiş garanti sona erecektir.

Yukarıda belirtilen arızaların giderilmesi ücret karşılığında yapılır.

Garanti belgesinin tekemmül ettirilerek tüketiciye verilmesi sorumluluğu, tüketicinin mali satın aldığı satıcı, bayi, acenta ya da temsilciliklere aittir. Garanti belgesi üzerinde tahrifat yapıldığı, ürün üzerindeki orijinal seri numarası kaldırıldığı veya tahrif edildiği takdirde bu garanti geçersizdir.

Arçelik A.Ş. tarafından üretilmiştir.
Menşei: Türkiye

Garanti Belgesi

GARANTİ ŞARTLARI

BEKO Yazarkasa, kullanma kılavuzunda gösterildiği şekilde kullanılması ve Arçelik A.Ş.'nin yetkili kıldığı Servis elemanları dışındaki şahıslar tarafından bakım, onarım veya başka bir nedenle müdahale edilmemiş olması şartıyla, malın bütün parçaları dahil olmak üzere tamamı malzeme, işçilik ve üretim hatalarına karşı ürünün tesliminden itibaren 2 (İKİ) YIL SÜRE İLE GARANTİ EDİLMİŞTİR.

Ürünün kullanma kılavuzunda yer alan hususlara aykırı kullanılmasından kaynaklanan arızalar Garanti kapsamı dışındadır. Garanti kapsamı içinde gerek malzeme ve işçilik, gerekse kurulum hatalarından dolayı arızalanması halinde yapılan işlemler için, işçilik masrafı, değiştirilen parça bedeli ya da başka bir ad altında hiçbir ücret talep edilmeyecektir. Garanti süresi içerisinde, yapılacak onarımlarda geçen süre, garanti süresine ilave edilir.

Arızalı ürünün yetkili servis atölyelerimize teslim edilmesinden sonra yetkili servis, 3100 sayılı kanunun 49 no'lu tebliğinde belirtilen şartlara bağlı süreler içerisinde arızayı gidermekle yükümlüdür.

Arızanın giderilmesi konusunda uygulanacak teknik yöntemlerin tespiti ile değiştirilecek parçaların saptanması tamamen firmamıza aittir. Arızanın giderilmesi ürünün bulunduğu yerde veya Yetkili Servis atölyelerinde yapılabilir.

Üretici veya İthalatçı Firmanın:

Unvanı: Arçelik A.Ş.
Adresi: Arçelik A.Ş. Karaağaç Caddesi No:2-6, 34445, SİTİLÜCE / İSTANBUL
Telefonu: (0-216) 585 8 888
Faks: (0-216) 423 23 53
web adresi: www.beko.com

Malın

Markası: Beko
Cinsi:
Modeli:
Seri No:
Garanti Süresi: 2 YIL
Azami Tamir Süresi: 20 İş günü

GENEL MÜDÜR

Hakan Bülent

Arçelik A.Ş.

GENEL MÜDÜR YRD.

Adnan

Satıcı Firmanın:

Unvanı:
Adresi:
Telefonu:
Faks:
e-posta:
Bu bölümü, ürünü aldığınız Yetkili Satıcı imzalayacak ve kaşeleyecektir.

Fatura Tarih ve Sayısı:
Teslim Tarihi ve Yeri:
Yetkilinin İmzası:
Firmanın Kaşesi:



VZT801-13